

附件 1:

部门整体支出绩效评价自评报告
(2025 年度)

评价类型: 项目实施过程评价 项目完成结果评价

部门(单位)全称: 承德护理职业学院 (公章)



主管部门审核意见: _____

财政部门审核意见: _____

填报日期 2026 年 2 月 7 日

承德市财政局制

部门整体支出绩效评价报告

为切实做好 2025 年度部门整体支出绩效自评工作，提高财政资金使用效益。根据承财评价【2026】2 号文件《承德市财政局关于做好 2025 年度部门整体支出绩效自评工作的通知》文件精神，结合实际，现将我单位整体支出绩效自评结果报告如下：

一、部门基本情况

（一）部门职能与机构设置

1、部门职责

承德护理职业学院是由市政府举办，实行“省市共管、以承德市为主”的管理体制，为专科层次的普通高等学校，经费形式为财政性资金基本保障，内设机构设置 22 个：管理机构 10 个、教学机构 7 个、教辅、科研机构 5 个。以实施专科层次高等职业教育为主，同时保留中等卫生职业教育，开设护理类、康复类、医技类、药学类、卫生管理以及其它类别的高职及中专学历教育；开展上述学科门类各专业的继续教育、进修培训、学术交流活动；承担国家、省、市有关科研任务和相关社会服务。我院内设机构 22 个，包括党政办公室、组织人事处、宣传部（统战部、工会）、纪检监察室（审计处）、教务处、学生工作部（团委）、后勤处、财务处、招生就业处、安全工作处（武装部）、口腔系、基础部、医学技术系、护理系、涉外护理系、医学系、思想政治理论教学部、继续教育与国际交流中心、实习与校企合作发展中心、图书馆、网络安全与信息化中心、科研中心（高教研究室）。

2、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2025 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	承德护理职业学院(本级)	财政补助事业单位	财政拨款

（二）人员情况

2025 年 12 月 31 日止，学院在职人员 369 人，离休 0 人，合计 369 人。退休人员 149 人纳入社保管理。

（三）部门年度整体收支情况，包括当年预算收入、预算支出（重点项目支出、“三公”经费支出、政府采购支出）等情况

1、收入支出决算总体情况说明

本部门 2025 年度收入总计（含结转和结余）13063.75 万元，与 2024 年度决算 10281.63 万元相比，收入增加 2782.12 万元，增加 27.06%，主要原因是原因 2025 年财政资金拨付力度加大，学院支付部分 2024 年度已经完成采购手续项目资金，加快了学院的经费支出进度；2025 年度总支出 12763.21 万元，与 2024 年 10195.29 万元增加 2567.92 万元，增加 25.19%。主要原因是原因 2025 年财政资金拨付力度加大，学院支付部分 2024 年度已经完成采购手续项目资金，加快了学院的经费支出进度。

2、收入决算情况说明

本部门 2025 年度本年收入合计 12977.41 万元，其中：

财政拨款收入 10073.79 万元，占 77.63%；事业收入 2579.16 万元，占 19.87%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 324.46 万元，占 2.5%。学院学费返还事业收入纳入财政预算管理，统一拨付，财政拨款收入中包含事业收入部分。

3、支出决算情况说明

本部门 2025 年度本年支出合计 12763.21 万元，其中：基本支出 7889.75 万元，占 61.82%；项目支出 4873.46 万元，占 38.18%。

4、三公经费支出情况说明

本部门 2025 年度“三公”经费支出共计 57.86 万元，完成预算 68.00 万元的 85.09%，较预算减少 10.14 万元，降低 14.91%，主要是厉行节约，从紧支出。“三公”经费总体支出较 2024 年度 11.2 万元增加 46.66 万元，增加 416.61%，主要是因为学院加强提高办学条件，提高整体教师素质，加强教师队伍培训建设，较上年因公出国出境费用（出国教师培训）有大幅度增加；公车运行维护费稍有较少；公务招待费有小幅度减少。学院仍然坚持从紧支出，厉行节约的原则。其中：因公出国（境）费支出 52.77 万元。公务用车购置及运行维护费支出 4.79 万元。公务接待费支出 0.3 万元。

5、政府采购支出情况说明

本部门 2025 年度政府采购支出总额 526.34 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 410.14 万元、政府采购工程支出 116.20 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 456.63 万元，占政府采购支出总额的 86.76%，

其中授予小微企业合同金额 454.00 万元，占政府采购支出总额的 86.26%。

6、重点项目支出情况说明

本部门 2025 年项目支出共 19 项，项目收入合计 8102.78 万元，支出合计 5732.41 万元，当年结转 2370.37 万元，其中：承财社（2024）157 号文件关于提前下达 2025 年省级公共卫生服务补助资金预算项目收入 2 万元，支出 2 万元，2025 年无结转；承财教（2024）年 101 号文件关于提前下达 2025 年中央现代职业教育质量提升计划资金预算项目（中央资金）项目收入 569 万元，支出 481.82 万元，2025 年结转 87.18 万元；承财教（2024）89 号文件关于提前下达 2025 年中央学生资助补助预算项目（中央资金）项目收入 512 万元，支出 487.11 万元，2025 年结转 24.89 万元；高职绩效工资提高倍数项目收入 858.96 万元，支出 858.95 万元，2025 年结转 0.01 万元；偿还债务本息项目收入 349 万元，支出 346.71 万元，2025 年结转 2.29 万元。承财教【2024】24 号文件关于下达 2024 年中央现代职业教育质量提升计划资金（中央资金）项目收入 91 万元，支出 91 万元，2025 年无结转；2024 年党的建设和思想政治理论工作专项经费（专户核拨资金）项目收入 9 万元，支出 9 万元，2025 年无结转；承财教[2023]121 号文件关于提前下达 2024 年中央现代职业教育质量提升计划资金（中央资金 786 万元）项目收入 383.5 万元，支出 383.5 万元，2025 年无结转；2024 年消防道路建设项目（专户核拨资金）项目收入 600 万元，支出 497.54 万元，2025 年结转 102.46 万元；2024 年高职改善办学条件项目（专

户核拨资金)项目收入 189 万元,支出 189 万元,2025 年无结转;承财教(2025)21 号文件关于下达 2025 年学生资助中央补助经费项目(中央资金)项目收入 48.33 万元,支出 48.33 万元,2025 年无结转;承财教(2025)29 号文件关于下达 2025 年学生资助市级补助经费项目(市级资金)项目收入 218.65 万元,支出 218.22 万元,2025 年结转 0.43 万元;高职改善办学条件项目项目收入 574 万元,支出 355.76 万元,2025 年结转 218.24 万元;运转经费项目收入 3448 万元,支出 1715.06 万元,2025 年结转 1732.94 万元。消防道路建设项目收入 110 万元,支出 0 万元,2025 年结转 110 万元。承财教[2024]61 号关于下达 2024 年学生资助中央补助经费(第二批)预算项目收入 40.23 万元,支出 30 万元,2025 年结转 10.23 万元。党的建设和思想政治理论工作专项经费项目收入 20 万元,支出 5.16 万元,2025 年结转 14.84 万元。承财社【2024】44 号文件关于调整下达 2024 年省级公共卫生服务补助资金项目收入 2.5 万元,支出 0.25 万元,2025 年结转 2.25 万元。承财教【2024】31 号文件关于下达 2024 年学生资助市级补助经费(市级资金)项目收入 77.61 万元,支出 13 万元,2025 年结转 64.61 万元。

(四) 部门(单位)主要履职情况,包括主要工作完成情况、预决算公开、存量资金管理、三公经费控制、内部管理制度建设等情况

按照《承德市财政局绩效评价工作规划》和 2025 年财政工作要点的要求,结合本部门项目绩效评价的工作部署,遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则,对本部

门高职绩效工资提高倍数、债务还本付息、承财教（2024）89号文件关于提前下达2025年中央学生资助补助预算项目（中央资金）3个项目实施绩效评价，根据2025年各个项目的开展及使用情况，并对使用情况进行综合、全方位的绩效评估，评价重点是厉行节约，降低行政成本、规范管理促发展、提高资金绩效、促进教育事业的全面发展。经全面综合评价，本部门所有项目的绩效自评结果为优秀。

按照规定时间及要求及时公开2025年预算、决算。

按照从严、从俭原则，控制学院三公经费支出，逐年减少。

健全学院内部管理制度，召集开展内控制度建立方案，修订《承德护理职业学院内控制度》。

二、部门整体评价工作开展

（一）绩效评价目的

严格落实《预算法》及省、市绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益，促进学校教育教学工作良好有序发展

（二）绩效评价实施过程（包括成立领导小组、制定自评方案、对照自查、计算自评分数、撰写评价报告、查找问题、整改问题等）

学校成立了由主管财务副院长、财务处长为组长，各处室主要负责人为成员的绩效自评工作领导小组，牵头处室为财务处。在学院整体支出绩效自评工作领导小组的领导下，

财务处具体负责绩效自评工作的协调、资料的收集、整理、汇总，最后综合学校年度工作完成情况取得的经济效益、社会效益以及社会公众或服务对象的满意度完成我校 2025 年度部门整体支出评价得分和评价报告。

三、部门整体支出绩效评价分析（对照《部门整体支出绩效评价指标体系评分表》（附件 2），逐项文字表述得分构成。）

（一）投入绩效情况分析

总分 15 分，得分 15 分。

1. 目标设定分值共 5 分，该项指标实际得分 5 分

（1）我校认真贯彻执行《预算法》及市财政部门的相关政策，部门职责的设定完全符合“三定”方案的规定要求，得 1 分；

（2）部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内并符合本门的年度工作安排与发展规划，得 1 分；

（3）我院所设立的活动明确合理、活动的关键性指标设置是可量化的，对关键指标明细分解为具体的达成目标与工作任务，得 1 分；

（4）目标覆盖率得 1 分；

（5）目标管理创新得 1 分。

2. 预算配置共 10 分，本部分得 10 分

（1）政供养人员控制率得 3 分

在职人员控制率=369/445=82.92%，小于目标值 100%，得 3

分。

(2) “三公经费”变动率得分4分

$(9-18)/9=-100\%$, 小于目标值0。达到目标值, 得分4分。

(3) 重点支出安排率得分3分;

$(8102.78/8102.78)=100\%$, 大于目标值, 得分3分。

(二) 过程绩效情况分析

总分55分, 得50.06分。

1. 预算执行共27分, 实际得21.9分。

(1) 预算完成率得3分, 预算调整率得2.5分。

预算完成率: $12763.21/(15450.27-2000)*100%=94.89\%$,
大于90%, 得3分。

预算调整率= $(15450.27-2000-13063.75)/13063.75)$
 $\times 100%=2.95\%$, 小于目标值10%, 预算调整率得3分。

(2) 支付进度率共6分, 得2分。

半年支付进度

$4954.92/(15450.27-2000)=36.83\%$, 小于目标值40%; 得
分0分。

全年支付进度

$=13063.76/(15450.27-2000)=97.12\%$, 大于95%小于
100%, 得分3分。

(3) 结转结余率得3分

$(300.54)/15450.27=1.94\%$, 未达到目标值, 得1.06
分。

(4) 结转结余变动率得 3 分

$(86.34-300.54) / 86.34 = -71.27\%$, 达到目标值, 得 3 分

(5) 公用经费控制率得 3 分

$417.71/722.24=57.83\%$, 达到目标值, 得 3 分。

(6) "三公经费" 控制率得 3 分

$57.86/59.77=96.8\%$, 小于目标值 100%, 得 3 分。

(7) 政府采购执行率得 3 分

$2/2*100%=100\%$

2. 预算管理共 18 分, 实际得 18 分

(1) 管理制度健全性得 2 分, 全部符合评价要点;

(2) 资金使用合规性得 9 分 全部符合评价要点;

(3) 预决算信息公开性得 3 分, 全部符合评价要点;

(4) 基础信息完善性得 4 分, 全部符合评价要点。

3. 资产管理共 8 分, 实际得 8 分

(1) 管理制度健全性得 2 分;

(2) 管理完全性得 3 分;

(3) 固定资产利用率: $26882.87/26882.87=100\%$, 得 3

分;

4. 预算绩效监控管理共 2 分, 实际得分 2 分

监控率= $19/19=100\%$, 大于 90%, 得 2 分。

(三) 产出绩效情况分析

职责履行共 15 分, 实际得 15 分

1. 项目实际完成率得 4 分

$19/19*100%=100%$, 达到目标值;

2. 项目质量达标率得 4 分

$19/19*100%=100%$, 达到目标值;

(3) 重点工作办结率得 4 分

$19/19*100%=100%$, 达到目标值;

(4) 部门绩效自评项目占比率得 3 分

$19/19*100%=100%$, 达到目标值。

(四) 效果绩效情况分析

效果绩效情况共 15 分, 得分 14.9 分。

1. 监督发现问题共 2 分, 得分 2 分

违规率 0, 达到目标值 0;

2. 工作成效共 5 分, 实际得 4.9 分,

部门预算绩效管理考核评价 98.09%, 得 4.9 分;

3. 评价结果应用共 2 分, 部门项目全部应用绩效评价结果, 实际得 2 分;

4. 结果应用创新共 1 分, 符合该项评价要点要求, 实际得分 1 分;

5. 社会效益共 5 分, 符合评价要点要求, 达到优秀标准, 实际得分 5 分。

通过对各阶段各级次评价指标的计算分析, 我校 2025 年度部门整体支出绩效自评得分 94.96 分, 评价结论为优秀。

四、存在的问题

通过此次部门支出绩效评价工作发现，我校有些部门乃至部门人员对绩效评价工作认识不够，今后仍需进一步加强绩效评价工作方面业务培训，充分保证让“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的预算绩效管理目标落实到学校预算编制和执行的各个环节。资产管理工 作有待进一步加强；预算绩效工 作有待进一步完善；涉及招投标的项目启动慢、进度有待提高。

五、整改措施或建议

1. 完善预算绩效管理制度；
2. 加强支出管理，编实编细预算；
3. 规范财务管理，严格审批成效、加强固定资产登记等；
4. 加强绩效工作人员培训、加大宣传力度，提高绩效意识。

六、其他需要说明的问题

无

过程 (55分)	预算执行 (27分)	<p>通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较，反映和评价部门预算的完成程度。 $\text{预算完成率} = (\text{预算完成数} / \text{预算数}) \times 100\%$</p>	<p>通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较，反映和评价部门预算的完成程度。 $\text{预算完成率} = (\text{预算完成数} / \text{预算数}) \times 100\%$</p> <p>部门预算调整数与预算数的比率，用以反映和评价部门预算调整程度。 $\text{预算调整率} = (\text{预算调整数} / \text{预算数}) \times 100\%$</p> <p>部门支付数与年度预算(调整)数的比率，用以反映和评价部门预算执行的及时和均衡程度。 $\text{支付进度} = \frac{\text{部门上半年实际支出} + (\text{上年结余结转} + \text{本年预算进度} - \text{部门上半年执行中追加追减}) \times 100\%}{\text{部门上半年预算安排} + \text{部门上半年执行中追加追减}} \times 100\%$</p> <p>通过对部门本年度结转结余总额与支出预算数的比较，反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。 $\text{结转结余率} = (\text{结转结余总额} / \text{支出预算数}) \times 100\%$</p> <p>部门变动率，用以反映和考核部门对上年度结转结余资金总额的努力程度。 $\text{变动率} = \frac{\text{本年年度累计结转结余资金总额} - \text{上年度结转结余资金总额}}{\text{上年度累计结转结余资金总额}} \times 100\%$</p> <p>通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额，反映和评价部门对机构运转成本的实际控制率。 $\text{公用经费控制率} = (\text{实际支出公用经费总额} / \text{预算安排公用经费总额}) \times 100\%$</p>	<p>目标值 $\geq 100\%$； 达到目标值的得3分； $100\% > \text{结果} \geq 90\%$，得3分； $90\% > \text{结果} \geq 80\%$，得1分； 结果 $< 80\%$得0分。</p> <p>目标值为10%；达到目标值得3分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。</p> <p>半年进度：结果 $\geq 50\%$，得2分； $50\% > \text{结果} \geq 40\%$，得1分； 结果 $< 40\%$，得0分。 全年进度：结果 $\geq 100\%$，得4分； $100\% > \text{结果} \geq 95\%$，得3分； $95\% > \text{结果} \geq 90\%$，得2分； $90\% > \text{结果} \geq 85\%$，得2分； 结果 $< 85\%$，得0分。</p> <p>目标值为0；达到目标值得3分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。</p> <p>目标值为 ≤ 0；达到目标值得3分，未达到目标值的采用比率扣分法： $\text{扣分} = \text{结转结余变动率} \times 2 \times 10$， 变动率达10%以上的扣2分。</p> <p>目标值为 $\leq 100\%$；达到目标值得3分，未达到目标值的每增加0.1个百分点，分点扣0.1分，扣完为止。</p>	<p>3分</p> <p>3分</p> <p>3分</p> <p>1.06分</p> <p>3分</p> <p>3分</p>
-------------	---------------	---	---	--	--

	“三公”控制率(3分)	<p>年度“三公经费”实际支出数与预算安排数(单位)以反映和考核部门(单位)对“三公经费”控制率=“三公经费”实际支出/“三公经费”实际支出数×100%</p> <p>本部门的三公经费控制率=“三公经费”实际支出数/“三公经费”实际支出数×100%</p>	<p>目标值为≤100%;达到目标值的每增加0.1个百分点,未达目标的每增加0.1分,扣完为止。</p>	3分
	政府采购率(3分)	<p>实际政府采购项目个数与政府采购项目个数比较,反映政府采购部门对政府采购项目的执行情况。</p> <p>实际政府采购项目个数/政府采购项目个数×100%</p>	<p>目标值为100%;以3分为上限,采用完成率×3。</p>	3分
	管理制度健全性(2分)	<p>是否制定并有效执行了预算管理制度、财务管理、会计核算、资产管理、内部控制、政府采购、绩效评价等制度。</p>	<p>符合(2分);其中两项(1分);以下(0分)。</p>	2分
预算管理(18分)	资金使用规范性(9分)	<p>是否按照预算管理规定使用资金。</p>	<p>符合(9分);其中七项(8分);其中六项(5分);其中五项(3分);其中四项及以下(0分)。</p>	9分
过程(55分)				

过程 (55分)	预算 绩效 监控 管理 (2分)	固定资产 利用率 (3分)	<p>部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和评价部门固定资产使用效率。 $\text{固定资产利用率} = (\text{实际在用固定资产总额} / \text{所有固定资产总额}) \times 100\%$</p> <p>部门(单位)纳入绩效监控的项目数量占实际申报绩效目标项目数量的比重，用以反映和考核部门(单位)在项目运行中实施绩效管理的水平和程度。 $\text{监控率} = \text{实际申报绩效目标项目数} / \text{申报绩效目标项目数} \times 100\%$</p>	<p>目标值为80%；以3分为上限，采用完成率法计分：得分=固定资产利用率/80%×100%×3，超出目标值不加分。</p>	3分
产出 (15分)	实际 完成率 (4分)	项目 完成率 (4分)	<p>部门履行职责而实际完成的项目数与计划完成的项目数的比率，用以反映和评价部门履职任务的实现程度。 $\text{项目完成率} = (\text{实际完成项目数} / \text{计划完成项目数}) \times 100\%$</p>	<p>目标值为100%； 达到目标值得4分； $100\% > \text{结果} \geq 95\%$，得3分； $95\% > \text{结果} \geq 90\%$，得2分； $90\% > \text{结果} \geq 85\%$，得1分； 结果$< 85\%$得0分。</p>	4分
职责 履行 (15分)	项目 质量 达标率 (4分)	重点 工作 办结率 (4分)	<p>部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目总数的比率，用以反映和评价部门履职质量目标的实现程度。 $\text{项目质量达标率} = (\text{已完成项目中质量达标项目个数} / \text{已完成项目个数}) \times 100\%$</p> <p>项目质量达标是指项目决算验收合格。</p> <p>部门年度重点工作实际完成率与交办或下达数的比率，用以反映部门对重点工作的办理落实程度。 $\text{重点工作办结率} = (\text{重点工作实际完成数} / \text{交办或下达数}) \times 100\%$</p> <p>重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。</p>	<p>目标值100%；以4分为上限，采用完成率法计分：得分=项目质量达标率×4，≤95%的扣4分。</p>	4分
				<p>目标值100%；以4分为上限，采用完成率法计分：得分=重点工作办结率×4，≤90%的扣4分。</p>	4分

产出 (15分)		部门绩效自评项目占比率(3分)	<p>部门自评项目在全部项目中所占的份额，反映和评价部门对自评项目的重视程度。 $\text{自评项目占比率} = (\text{自评项目支出资金量} / \text{项目支出资金量}) \times 100\%$。 自评范围：本年度列入本级财政预算安排的项目。</p>	<p>达到目标值得3分，未达到目标值得采用完成率法计分：得分=占比率/目标值×3，超过目标值不加分。</p>	3分
监督发现问题 (2分)	违规率(2分)	<p>部门存在违规问题的资金数量占部门预算支出资金总额的比重，用以反映和考核部门预算资金使用的合法、合规情况。 $\text{违规率} = \text{存在违规问题的资金量} / \text{部门预算支出资金总额} \times 100\%$</p>	<p>目标值0，达到目标值得2分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分</p>	<p>目标值0，达到目标值得2分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分</p>	2分
工作成效 (5分)	部门绩效管理考核评价 (5分)	<p>部门对部门绩效管理工作的评价结果，用以反映部门对部门绩效管理工作的重视程度和取得的成效。 1. 部门对部门绩效管理工作的评价结果，用以反映部门对部门绩效管理工作的重视程度和取得的成效。 2. 以部门为单位进行综合评价，得出各部门绩效管理工作评价结果。</p>	<p>综合评价得分=(部门绩效管理综合评价结果/100)*5分</p>	<p>综合评价得分=(部门绩效管理综合评价结果/100)*5分</p>	4.9分
评价结果应用 (2分)	应用率(2分)	<p>部门应用绩效评价结果的项目数占绩效评价项目总数的比重，用以反映和考核部门绩效评价结果的利用水平和程度。 $\text{应用率} = \text{应用绩效评价结果的项目数量} / \text{部门实施绩效评价项目数量} \times 100\%$。 应用绩效评价结果包括向财政部门报告绩效评价结果、向被评价单位反馈绩效评价结果、内部公开绩效评价结果和落实整改措施等方面，其中，落实整改措施包括调整预算结构、改革预算管理、整改发现问题、健全制度和实施绩效问责。</p>	<p>目标值为100%；以2分为上限，采用完成率法计分：得分=应用率×2，超出目标值不加分。</p>	<p>目标值为100%；以2分为上限，采用完成率法计分：得分=应用率×2，超出目标值不加分。</p>	2分

效果 (15分)	结果应用 创新 (1分)	结果应用 创新 (1分)	<p>部门将绩效结果主动对外公开、预算绩效管理工作的开展情况向同级政府、人大等部门报告，用以反映和考核部门在结果应用方面的创新情况。</p> <p>评价要点： 1. 部门是否要求对社会公开绩效评价结果。 2. 部门是否将预算绩效管理工作的开展情况向同级政府、人大等部门报告。</p>	<p>全部符合(1分)； 符合其中两项(0.5分)； 符合其中一项及以下(0分)。</p>	1分
社会效益 (5分)	社会公众 满意度 (5分)	<p>通过问卷调查了解社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度，反映和评价部门支出所带来的社会效益。</p>	<p>按照满意度调查的优、良、中、合格、不合格予以该指标打分： 优秀(5分)；良好(3分)；合格(1分)；不合格(0分)。</p>	5分	
小计	100			94.96	
评价结果		<p><input type="checkbox"/> 优秀 90分 ≤ 得分 ≤ 100分； <input type="checkbox"/> 良好 80分 ≤ 得分 ≤ 89分； <input type="checkbox"/> 中 60分 ≤ 得分 ≤ 79分； <input type="checkbox"/> 较差 0 ≤ 得分 ≤ 59分</p>		优秀	