

内部资料 注意保存

承德日报社

2023 年预算绩效部门重点评价档案

本档案由开展评价的部门（单位）留存

评价项目名称：新闻纸采购



评价科室名称：承德日报社印刷厂

2023 年 8 月 23 日

目 录

- 一、绩效评价报告（最终稿）
- 二、绩效评价工作方案
- 三、绩效评价小组人员名单
- 四、绩效评价工作底稿（含佐证材料）
- 五、绩效评价报告征求意见稿（含被评价单位回执）
- 六、绩效评价整改通知书
- 七、被评价单位整改落实情况报告（含佐证材料）
- 八、主管部门复核被评价单位整改落实情况说明
- 九、其他资料

承德日报社

关于 2022 年新闻纸采购项目 支出绩效重点评价报告



为了规范和加强 2022 年新闻纸采购项目管理，提高项目资金使用绩效和管理水平，依据市财政局《关于印发 2023 年市级预算绩效部门重点评价计划的通知》，为建立健全全过程预算绩效管理体系，承德日报社按照相关要求，逐条逐项抓好落实。现将有关情况报告如下：

一、项目基本情况

（一）项目概况

为认真贯彻执行习近平新时代中国特色社会主义思想，把握正确的政治方向，坚持正确的舆论导向，实施“新闻立社、经营强社、人才兴社、团结旺社”战略，紧紧围绕市委、市政府中心工作，强化宣传带动引领，充分发挥党的舆论阵地作用，确保《承德日报》、《承德晚报》的正常编辑、印刷、出版及发行，2022 年新闻纸采购项目需资金 400 万元，该项经费是市级财政拨款项目，由承德日报社印刷厂负责，用于《承德日报》、《承德晚报》的印刷。

（二）项目主要内容及实施情况

以确保《承德日报》、《承德晚报》正常出版为宗旨，以保证正确及时宣传党的大政方针、围绕市委市政府中心工作，充分发挥新闻舆论引导作用为目的，通过财政资金支持，采购新闻纸，发挥承德日报社采编、出版、印刷、发行等各部门作用，从而实现党媒的舆论宣传目的。

项目实施期限：本项目实施期限为 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日，顺利完成了项目实施。

（三）项目资金投入和使用情况

2022 年度新闻纸采购项目财政下达预算资金 382.666284 万元，全部为市级资金。由承德日报社印刷厂负责管理专项资金，并制定了项目规划，建立了运行监控制度。资金拨付及时，拨付环节、审批程序和手续完整。资金支出依据合理合规，没有出现挤占挪用或擅自调剂及超标准支出，资金执行率 100%。

（四）项目绩效目标完成情况

1、总体绩效目标完成情况。按照绩效总体目标要求，严格监控资金支出使用情况，及时使用专项资金购买新闻纸，保质保量的完成了《承德日报》、《承德晚报》的印刷出版，实现了总体绩效目标

2、阶段性绩效指标完成情况。严格按照项目实施计划，按序时进度推进，全年对专项资金进行了有效使用。项目经费严格管理，资金使用规范，实现了阶段性的预算指标。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价的目的对象和范围

进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，改进完善财务管理方法，按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。评价对象是 2022 年新闻纸采购项目，共计 400 万元。

（二）绩效评价原则、指标体系和评价标准等

根据财政部《预算绩效评价共性指标体系框架》和《承德

市市级部门预算绩效目标设定规范》(承财绩 [2019] 10 号)等文件精神及项目的具体特点,设置科学合理可行的评价体系,包括项目产出指标(产出数量指标、产出质量指标、产出时效指标、产出成本指标),项目效果指标(经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指、社会公众或服务对象满意度)。主要采用因素分析法。采取数据对比,标准和抽样调查相结合,同时辅以研讨等方法核对。

(三) 绩效评价工作过程

按照工作要求,及时成立了 2022 年新闻纸采购专项资金绩效重点评价工作组,将绩效评价通知下达到项目实施单位或个人,组织其围绕评价体系,逐条逐项开展认真自评,填写自评,形成自评报告。评价工作组根据项目情况选取重点进行实地查验和测评,严格程序,不走过场,确保绩效评价真实有效。

三、综合评价情况及评价结论

资金投入按照时间节点支付采购;项目经费严格管理,专款专用,发放及时率 100%,手续齐全,账目规范,资金使用合格率 100%;项目的顺利实施保证了《承德日报》、《承德晚报》的正常出版发行,实现了绩效预算指标。

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况

承德日报社承担着中共承德市委机关报《承德日报》和《承德晚报》的编辑、印刷、出版任务。在党报印刷生产过程中,新闻纸的消耗使用必不可少,为满足印刷出版工作的需要,根据财政预算编制的有关规定,需要对外采购新闻纸。

(二) 项目过程情况

为确保项目顺利实施，承德日报社成立了 2022 年新闻纸采购项目绩效评价工作领导小组，由承德日报社主要负责人任组长，小组下设办公室具体负责开展专项资金评价工作，并由专门领导负责，由特定部门承担各项职责，实现了有专人管理、专人负责的组织架构。由承德日报社印刷厂管理专项资金，并制订了项目规划，建立了运行监控制度。资金拨付及时，拨付环节、审批程序和手续完整。资金支出依据合理合规，没有出现挤占挪用或擅自调剂及超标准支出，保障了专项经费支出工作正常运行。该项目已按预算计划执行，400 万元全部拨付到位。

（三）项目产出情况

数量指标：指标 1 确保新闻纸供应足额及时；指标 2 确保两报出报率符合国家标准。

质量指标：指标 1 确保新闻纸符合国家标准，符合印刷出版需求；指标 2 确保两报印刷出版质量。

时效指标：指标 1 及时使用，确保两报正常出版、发行。

成本指标：指标 1 厉行节约，降低损耗，有效提高两报出报率。

（四）项目效益情况

经济效益指标：指标 1 严控成本，提高新闻纸使用效率。

社会效益指标：指标 1 出版发行及时，确保发行正常，扩大宣传效果。

生态效益指标：指标 1 强化环保，杜绝污染。

可持续影响指标：指标 1 确保可持续发展。

（五）项目满意度情况

满意度指标：指标 1 确保党委满意；指标 2 确保读者满意。

附：绩效评价得分表

附件:



2022年新闻纸采购项目绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价标准	评分
决策 (15分)	项目立项(4分)	立项依据充分性	2	项目立项是否符合法律法规,相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况	符合法律法规,相关政策、发展规划以及部门职责,得2分	2
		立项程序规范性	2	项目是否有明确、齐全的项目申报依据、申报文本、批复文件,项目是否必要	①有明确、齐全的项目申报依据、申报文本、批复文件,得2分; ②项目申报依据、申报文本、批复文件不齐全不得分	2
	绩效目标(4分)	绩效目标明确性	2	项目单位是否设置项目总体绩效目标和阶段目标,项目总体绩效目标是否与本行业中长期发展规划密切相关,项目阶段性绩效目标与单位的年度计划相关	①设置的绩效目标明确、合理,与项目单位职责密切相关得2分; ②设置的绩效目标较为合理,与项目单位职责相关得1分; ③设置了绩效目标,但目标不够明确、不够合理或未设置绩效目标不得分	1
		绩效指标合理性	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效指标的设置情况	指标清晰、细化、可衡量得2分,否则不得分	2
资金投入(4分)	资金分配合理性	资金分配合理性	2	项目预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	①分配测算依据充分,依据实际情况和现行补贴标准进行编制得2分; ②子项未依据现行补贴标准或未结合历史数据等编制预算,每项扣1分,扣完为止	2
		预算编制	2	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标	①预算编制经过科学论证,测算依据充分,资金额度与	2

过程 (25分)	资金管理(12分)	科学性	准确,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	年度目标相适应的得2分, ②预算编制科学性、合理性不足的,视情况酌情评分。		
		实施方案(3分)	方案编制的科学性和合理性	方案编制是否科学合理,论证批复手续是否齐全	3	
			资金在规 定时间下 达率	规定时间内实际到位资金与计划到位资金的比率,用以反映资金下达情况	资金下达率为100%得2分,否则不得分	2
			预算执行 率	用以反映和考核资金的实际执行情况。预算执行率 = (实际支出金额/年度预算金额) × 100%	①预算执行率 ≥ 90%得4分; ②85% ≤ 预算执行率 < 90%得3分; ③80% ≤ 预算执行率 < 85%得2分; ④75% ≤ 预算执行率 < 80%得1分; ⑤预算执行率 < 75%,不得分	2
			资金使用 合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度的规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况	资金支出合规的得满分 ①资金使用符合国家财经法规和财务管理制度,否则不得分; ②资金的拨付没有完整的审批程序和手续,每发现1起,扣除1分,直至扣完; ③资金支出范围不符合预算批复或管理办法规定的,每发现1起,扣除2分,直至扣完; ④如出现资金使用截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,每发现1起,扣除1分,直至扣完; ⑤如相关的会计核算不够规范,会计核算科目设计与预算明细不一致,会计信息不真实、不准确的,每发现1起,扣除1分,直至扣完。	6

项目产出(40分)	组织实施(13分)	管理制度健全性	3	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度的保障情况。	①财务管理、风险管理制度健全,且执行到位的得3分; ②财务管理、风险管理制度缺失,制度执行不到位的分别扣除1分。	3	
		审核公示及时性	2	考察主管部门是否按规定时间完成申请材料审核工作,并及时公示审核结果	在规定时间内完成申请材料审核工作,且公示期符合规定的,得2分,否则,视情况扣分。	2	
		信息公开完整性	3	考察报社报纸发行目标、财务部门是否按各自职责做好信息公开工作	相关部门通过媒体、网站等渠道向社会公开报社报纸征订绩效目标、工作任务完成情况、资金使用和预算安排情况的得满分,否则,视情况扣分。	0	
		信息录入完整性	2	考察业务主管部门是否将报社征订数量、资金拨付情况等建档管理	建档管理的得满分,每有1项未纳入管理的扣除0.5分,直至扣完为止。	2	
		监管有效性	3	考察业务主管部门对资金使用单位或个人开展监督检查情况	具体根据所提供的信息证据作出判断,业务主管部门按规定对项目实施开展有效的检查、监控、督促整改的,得3分;否则,视情况扣分。	3	
		全年印刷纸张数量	6	实际全年印刷报纸刷量	对比年度预期目标完成情况,完成率100%的得满分,未达100%的,按实际完成比例计算得分	16.0 9	
		绩效新增报纸印刷份数	6	实际新增报纸印刷份数	对比年度预期目标完成情况,完成率100%的得满分,未达100%的,按实际完成比例计算得分		
		报纸印刷损耗	6	实际报纸印刷损耗	对比年度预期目标完成情况,完成率100%的得满分,未达100%的,按实际完成比例计算得分		
		产出质量(10分)		预算报纸份数*每份报纸张数 比上预算	5	实际预算报纸份数*每份报纸张数比上预算的纸张数比率	5

	用的纸张数比率					
	5	5	实际报纸数量*每份报纸张数比上全年用报纸吨数	对比年度预期目标完成情况,完成率达到100%的得满分,未达100%的,按实际完成比例计算得分	5	
产出时效(6分)	6	6	对用纸张数进行考核	是否对用纸张数量进行考核	6	已考核得满分6分,否则不得分。
产出成本(6分)	6	6	报纸印刷质量	报纸印刷	6	课后延时服务生均补助标准不低于1元/课时/生,得3分;补助教师绩效工资不高于指导线1.1倍,得3分;否则不得分
项目效果(20分)	10	10	社会影响范围	调查问卷方式,随机采访路人,是否及时收到报纸和阅读	10	按实际调查问卷结果打分。
	10	10	服务对象满意度	读者满意度	10	①满意率≥90%得5分; ②75%≤满意率<90%得3分; ③60%≤满意率<75%得2分; ④满意率<60%不得分
合计		100			98	
评价等级						
备注:评价等级结果分为优、良、中、低、差五个档次。其中:优(得分≥90)、良(90,80]、中(80,70]、低(70,60]、差(得分≤60)。						

承德日报社

关于 2022 年新闻纸采购项目 绩效评价实施方案



一、项目概况

(一)项目立项背景

为认真贯彻执行习近平新时代中国特色社会主义思想，把握正确的政治方向，坚持正确的舆论导向，实施“新闻立社、经营强社、人才兴社、团结旺社”战略，紧紧围绕市委、市政府中心工作，强化宣传带动引领，充分发挥党的舆论阵地作用，确保《承德日报》、《承德晚报》的正常编辑、印刷、出版及发行，2022年新闻纸采购项目需资金400万元，该项经费是市级财政拨款项目，由承德日报社印刷厂负责，用于《承德日报》、《承德晚报》的印刷。

(二)项目主要内容

以确保《承德日报》、《承德晚报》正常出版为宗旨，以保证正确及时宣传党的大政方针、围绕市委市政府中心工作，充分发挥新闻舆论引导作用为目的，通过财政资金支持，采购新闻纸，发挥承德日报社采编、出版、印刷、发行等各部门作用，从而实现党媒的舆论宣传目的。

(三)资金投入和使用情况

2022年度新闻纸采购项目财政下达预算资金382.666284万元，全部为市级资金。由承德日报社印刷厂负责管理专项资金，并制定了项目规划，建立了运行监控制度。

二、项目绩效目标

(一) 总体绩效目标。按照绩效总体目标要求，严格监控资金支出使用情况，及时使用专项资金购买新闻纸，保质保量的完成了《承德日报》、《承德晚报》的印刷出版。

(二) 阶段性绩效指标。严格按照项目实施计划，按序时进度推进，全年对专项资金进行了有效使用。

三、评价思路

(一) 评价目的和依据

1、评价目的

进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，改进完善财务管理方法，按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

2、评价依据

根据财政部《预算绩效评价共性指标体系框架》和《承德市市级部门预算绩效目标设定规范》(承财绩〔2019〕10号)等文件。

(二) 评价对象和范围

评价对象是2022年新闻纸采购项目，专项资金共计400万元。用于《承德日报》、《承德晚报》的印刷出版工作。

(三) 评价方法

按照工作要求，及时成立2022年新闻纸采购项目专项资金绩效重点评价工作组，将绩效评价通知下达到项目实施部门或个人，组织其围绕评价体系，逐条逐项开展认真自评，

填写自评，形成自评报告。评价工作组根据项目情况选取重点进行实地查验和测评，严格程序，不走过场，确保绩效评价真实有效。

（四）评分方法

全年对 2022 新闻纸项目专项资金进行平均使用；项目经费严格管理，专款专用，发放及时，手续齐全，账目规范，资金使用合格。确定项目支出绩效评价指标体系，确定综合评定绩效评价得分，绩效等级。

四、绩效评价指标体系

（一）指标体系设计的总体思路

1、指标设计思路和指标设计依据都是根据项目实际需求设计指标体系。

2、评价标准及评价方式确定的原则和方法

（1）评价原则

根据绩效评价的基本原则，坚持公平、公正、公开的原则，坚持综合绩效评价的原则，坚持定量分析与定性分析的原则，坚持绩效评价与项目支出管理相结合的原则，坚持绩效评价贯穿于事前、事中、事后的原则，以专业的指标分析，对项目做出有理可循，有据可依的评价和建议。

（2）评价方法

主要采用因素分析法。采取数据对比，标准和抽样调查相结合，同时辅以研讨等方法核对。

（二）指标体系

根据财政部《预算绩效评价共性指标体系框架》和《承

德市市级部门预算绩效目标设定规范》（承财绩〔2019〕10号）等文件精神及项目的具体特点，设置科学合理可行的评价体系，包括项目产出指标（产出数量指标、产出质量指标、产出时效指标、产出成本指标），项目效果指标（经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指、社会公众或服务对象满意度）。

（三）各项指标定义、评分标准和评分细则

数量指标：指标1确保新闻纸供应足额及时；指标2确保两报出报率符合国家标准。

质量指标：指标1确保新闻纸符合国家标准，符合印刷出版需求；指标2确保两报印刷出版质量。

时效指标：指标1及时使用，确保两报正常出版、发行。

成本指标：指标1厉行节约，降低损耗，有效提高两报出报率。

经济效益指标：指标1严控成本，提高新闻纸使用效率。

社会效益指标：指标1出版发行及时，确保发行正常，扩大宣传效果。

生态效益指标：指标1强化环保，杜绝污染。

可持续影响指标：指标1确保可持续发展。

五、社会调查

召开座谈会；因素分析法。

六、组织实施

（一）评价工作组人员及分工

组 长：王立功 党委书记、社长

副组长：周易 党委书记、总编辑
李全江 党委委员、副社长
张强 党委委员、副社长
宋子健 党委委员、副总编辑
苏建辉 党委委员、副总编辑
张青龙 党委委员、副总编辑

领导小组职责：负责拟定事前评估管理办法和工作流程；指导、督促各部门开展事前评估工作；并对开展的事前评估进行审核认定。

成员：财务部、项目办、行政管理部、人事部、印刷厂、广告信息中心、发行及两报总编室等部门负责人。负责准备事前评估相关材料；组织开展事前评估工作。

（二）评价时间及主要工作进程安排

1、评价前期准备阶段(7月20日—7月31日)

成立评价组，明确工作范围和职责，提出对本次绩效评价的要求，确定评价的总体安排时间。

2、评价实施阶段(8月1日—8月10日)

对项目材料进行总结、整理基础上实施绩效评价。

七、资料清单

项目立项的批复文件

项目方案

项目支出绩效目标申报表

项目预算批复

项目单位绩效报告

反映项目完成情况的证据资料

关于对《市级项目支出绩效重点评价报告征求意见函》的回执

承德日报社评价工作小组：

承德日报社评价工作小组下发的《市级项目支出绩效重点评价报告征求意见函》收悉，经过认真就讨论和研究，我科室对该意见无修改意见。



承德日报社印刷厂

2023年8月16日

绩效评价整改通知书

承德日报社印刷厂：

根据《中共承德市委承德市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（承发[2019]9号），承德市财政局按照《承德市市级预算绩效重点评价管理办法》（承财绩[2020]2号）要求，以及市财政局《关于印发2021年市级预算绩效部门重点评价计划的通知》（承财评价[2021]13号）通知，通过对你科室2020年新闻纸采购专项资金各环节进行监督、检查、考核、绩效评价后，检查发现问题如下：

1. 项目决策情况

决策程序有待完善，项目预算编制科学合理性有待进一步加强。该项目预算标准较清晰，但项目预算编制科学合理性有待进一步加强，项目投入费用与工作量直接关联，工作量合理性依据不够充分。

2. 项目过程情况

项目实施过程中监督措施有效，但实施方案中风险评估和应对措施等内容有待完善。

请你科室严格按照要求及时改正、完善，制定确保以后不再发生类似问题的防范措施，并在收到本通知书5个工作日内整改完毕，我社将在适当时机对整改情况进行复查。



2023年8月17日

整改落实情况说明

承德日报社评价工作小组：

2023年7月20日至8月17日，主管单位对我科室2022年新闻纸采购专项资金进行绩效评价工作，发现有2处需整改的突出问题。我科室高度重视，对存在的问题进行了深入研究，提出了具体整改措施，现将具体情况报告如下：

1、根据绩效评价项目决策中提出的：项目预算编制科学合理有待进一步加强，项目投入费用与工作量直接关联，工作量合理性依据不够充分，已完善预算内容。

2、根据绩效评价项目过程情况中提出的：实施方案中项目监督管理、风险评估和应对措施等内容有待完善。修改如下：

(1) 合同风险

签订的合同不科学、不严谨，项目边界和各方面责任界定不清等是影响项目成败的重大因素之一。预防这种风险的办法是项目建设之初就需要全面准确地了解合同各条款的内容、尽早和合同各方就模糊或不明确的条款签订补充协议。

(2) 沟通不良风险

项目各环节方沟通不良是影响项目顺利进展的一个非常重要的因素。预防这种风险的办法是项目建设之初就和项目各方约定好沟通的渠道和方式、项目建设过程中多和项目各干系方交流和沟通、注意培养和锻炼自身的沟通技巧。

(3) 质量风险

有些项目，对软件质量有很高的要求，如果项目组成员同类型项目的开发经验不足，则需要密切关注项目的质量风险。预防这种风险的办法一般是经常交流工作成果、采用符合要求的开发流程、认真组织对产出物的检查和评审、计划和组织严格的独立测试等。

特此函复。



关于复核被评价单位整改落实情况说明

针对承德日报社 2022 年新闻纸采购专项资金项目进行绩效评价工作，发现有 2 处需整改的突出问题。经我科室复核，承德日报社印刷厂已经按要求进行了整改、完善。

特此说明。



承德日报社印刷厂
2023 年 8 月 20 日