

承德市机关事务管理局

关于开展行政中心机关食堂非在编就餐人员 年审工作的通知

驻行政中心各单位：

为进一步维护行政中心机关食堂良好的就餐秩序，提升餐饮服务保障质量，按照《行政中心机关食堂就餐管理规定》的有关要求，驻行政中心各单位在编人员就餐年审工作已于2022年底完成，拟于近期开展行政中心机关食堂非在编就餐人员年审工作。请各单位接到通知后，将本单位非在编（包括：借调、挂职、临聘、见习岗、劳务派遣、购买服务等）人员信息于2023年3月1日前报送至综合楼208室。逾期未报或报表中未包含的非在编人员将被取消行政中心机关食堂就餐权限。

联系人：董兆龙 联系电话：2050275

附件：行政中心机关食堂非在编就餐人员年审信息表

承德市机关事务管理局

2023年2月21日

附件：

机关食堂非在编就餐人员年审信息表

单位名称（公章）：

单位负责人签字：

序号	姓名	身份类别	借调、聘用或服务期限	联系电话	备注

填表人：

- 备注：
- 1、各单位应对所报人员信息真实性负责，本表必须加盖公章并由单位主要负责人签字后报送。
 - 2、身份类别指借调、临聘、挂职、劳务派遣、购买服务等。

填表日期：