

# 承德市机关事务管理局办公室文件

承事管办〔2022〕48号

---

## 承德市机关事务管理局 关于做好“端午节”期间有关工作的通知

机关各科室、所属事业单位：

“端午节”假期将近，为切实做好行政中心疫情防控及运转工作，加强节日期间党风廉政建设，现将做好假期有关工作通知如下：

1. **认真抓好局机关和行政中心疫情防控工作。**严格落实离承审批管理制度，无特殊需要不离承，确需离承的要严格履行请假手续，提前填报《承德市机关事务管理局离承报备审批表》，需经主要领导批准后方可离承。全力抓好行政中心疫情防控工作，保卫科要加强进入行政中心人员车辆管控，严格落实防控规定要求；物业维修部要组织人员做好公共区域消毒消杀工作；

餐饮服务部、会议服务部等部门，加强工作人员管控，全面落实好防控要求。

**2. 认真抓好假期带班值班工作。**带班领导、值班干部要严格遵守带班值班工作纪律，坚决做到在岗带班值班，有关科室、事业单位要将各岗位安排好人员值班，并做好应急事件处置准备工作。

**3. 认真抓好安全生产工作。**如有工程项目施工的部门，分管领导、部门负责人要现场指挥，落实安全生产责任，确保不发生问题。保卫科、餐饮服务部、设备管理科、物业维修部、会议服务部、经营管理部、公共服务管理科等部门，要提前对有关设施设备、重点部位进行巡查检查，确保用电、用水及消防安全。

**4. 认真抓好网络安全管理工作。**各部门负责人要对本部门网络安全工作进行安排部署，“端午节”假期期间，要将办公室电源、空调开关关闭，将电脑网线拔出，做好电脑物理隔离措施，坚决避免再次发生挖矿病毒攻击事件。

**5. 认真抓好行政中心保运转工作。**重点岗位、重点部位要安排人员力量加强巡查，发现跑冒滴漏问题，要第一时间上报带班领导并及时处置；要做好大风降温降雨等极端天气应对工作，提前进行安排部署，确保行政中心正常运转。

**6. 认真遵守廉政纪律。**节日期间，要严格执行中央八项规定

定及实施细则精神，做到廉洁自律，坚决防止违规吃喝、公车私用、收送礼品礼金、违规参加老乡会和战友会等不良风气，过一个节俭文明廉洁的节日。

**7.认真总结假期工作。**保卫科、设备管理科、公共服务管理科、餐饮服务部、会议服务部、物业维修部等部门于2022年6月6日上午将假期工作上报办公室（联系人：刘安然）。

承德市机关事务管理局办公室

2022年6月2日