

承德市机关事务管理局办公室文件

承事管办〔2022〕32号

关于报送典型经验做法和特色亮点工作的 通 知

机关各科室、所属事业单位：

按照市委办公室部署要求，为全面展示我局工作成效，挖掘特色、培树典型、打造亮点，推动重点工作开展，各部门要认真总结本部门典型经验做法、特色亮点工作，市委办公室将择优进行集中宣传推广。

此项工作是充分展示我局工作成绩、树立良好形象的重要契机，各分管领导、各部门负责人要高度重视，亲自安排、亲自研究、亲自把关，形成综合文字材料，经部门负责人、分管领导分别审核把关后，于4月30日前报送至办公室，办公室收集汇总呈局主要领导审定后，上报市委办公室。自5月1日起，

各部门要注重随时总结典型经验和亮点工作，于每月底前报送至办公室（电子版一并报送）。

联系人：毕俊奇

承德市机关事务管理局办公室

2022 年 4 月 22 日