河北省养老机构星级评定细则（暂行）

四星级养老机构评定标准

（满分800+20分，星级达标线640分）

**评定必要条件：床位数150张以上；床位平均使用面积不低于6㎡，单人间使用面积不低于12㎡；年均入住率45%以上。**

| **评定项目** | **一级****指标** | **序号** | **二级指标内容** | **评分标准** | **分值** | **自评分** | **专家评分** | **评定方法** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.环境建筑与设****施建设245分** | **建筑布局35分** | **1** | **建筑面积不低于6000㎡。房屋外观整洁无明显破损和污迹。** | **1.面积低于6000㎡扣10分，低于4000㎡不得分；****2.有明显污迹或破损扣5分。** | **15** |  |  | **1.查看建筑图纸或现场测量；2.现场查看。** |
| **2** | **室外活动场所不少于400㎡；绿化率达到40%以上。** | **1.面积未达400㎡扣3分，低于200㎡扣5分；****2.绿化率不达标扣5分。** | **10** |  |  | **1.查看规划总平图；2.现场查看。** |
| **3** | **有单人间、双人间、多人间等高中低档房型供选择。双人间使用面积不小于14㎡，多人间平均每床使用面积不小于6㎡，床间距不少于1米。居室有独立卫生间且不小于4㎡(收住失能卧床老人的不受此限制)。** | **1.少一种房型扣2分；****2.双人间、多人间面积未达到要求的每类房间各扣2分；****3.凡有床间距未达要求扣2分；****4.凡有卫生间面积未达标扣2分。** | **10** |  |  | **1.查看建筑平面图；2.现场查看。** |
| **住宿环境55分** | **4** | **独立卫生间环境整洁，配备坐便器、洗手池，设安全扶手，地板使用防滑材料或铺设防滑垫等，配有换气设备(收住失能卧床老人的不受此限制)。** | **未达到要求的，缺一项扣1分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **5** | **按不同护理服务需求设置管理区域，有明显标识。** | **不分区管理不得分，无标识扣3分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **1.环境建筑与设****施建设245分** | **住宿环境55分** | **6** | **每个护理区域设置室内公共活动空间。** | **未设置不得分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **7** | **设有老人公共浴室，面积不低于6㎡，浴室内应配置洗浴床（椅）、安全扶手、取暖设备、淋浴器、防滑垫等设施并留有助浴空间,设施设备安全、坚固、舒适，外观整洁、美观、无破损。** | **1.未设置失能老人洗浴间不得分；2.未按要求配置设备的，每缺一项扣1分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **8** | **按老年人的需求配备统一的中高档家具（床、储物柜、衣柜、桌椅等）和老年人床上用品。** | **1.未配备相应家具的扣5分，外观有破损的扣2分；2.未提供统一床上用品的扣5分。** | **10** |  |  | **现场查看。** |
| **9** | **房间窗户与地面面积比例不小于1/6。** | **比例低于要求的，每间房扣1分。扣完为止。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **10** | **居室自然通风，室内空气清新，无异味。** | **未达到要求的，每间房扣1分。扣完为止。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **11** | **居室、卫浴室安装有紧急呼叫设备或配备可移动呼叫设备。紧急呼叫信号应能传输至相应护理站或值班室。** | **1.未达到要求的，该项不得分；****2.设备不能正常使用的，每一例扣1分，扣完为止。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **12** | **每个护理区域配备供老人使用公共冰箱。起居室配备数字电视、网络端口或无线网络覆盖。** | **1.未配备冰箱扣5分,不全的扣2分；****2.未配备电视扣3分；未配网络端口或无线网络未覆盖，扣2分。** | **10** |  |  | **现场查看。** |
| **膳食环境65分** | **13** | **食堂分别设置符合国家《饮食建筑设计标准》的厨房、餐厅、库房，安装灭蚊灯、挡鼠板、纱窗、防盗网；总使用面积不小于200㎡；无苍蝇、老鼠、蟑螂和其他害虫。** | **1.未按《饮食建筑设计标准》设置食堂不得分；****2.面积未达到200㎡扣5分；3.未按要求安装设施每缺一项扣1分；4.发现苍蝇、老鼠、蟑螂或其他害虫扣2分。** | **10** |  |  | **1.查看建筑平面图；2.现场查看面积、设置、设备及卫生状况。** |
| **1.环境建筑与设****施建设245分** | **膳食环境65分** | **14** | **厨房有充足通畅的排烟和排风换气设备，配备使用一体化不锈钢设备。** | **1.无排烟和排风换气设备扣3分；2.无不锈钢设备扣2分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **15** | **厨房设有排污设施或隔油设备；有垃圾分类设施并保持其密闭，餐厨垃圾每日处理。** | **1.无排污设施或隔油设备扣2分；2.无垃圾分类设施扣3分，设施不保持密闭扣2分；****3.垃圾处理不及时扣3分。** | **10** |  |  | **现场查看。** |
| **16** | **厨房和就餐区各种设备、炊具、用具整洁卫生，做好餐（饮）具消毒。** | **1.不卫生、不整洁扣5分；****2.消毒不符合要求扣5分。** | **10** |  |  | **1.现场查看；****2.查看消毒记录。** |
| **17** | **配有清洗、消毒设备设施。** | **1.无清洗设备扣2分；2.无消毒设备扣3分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **18** | **有充足的冷冻冷藏、保温和储藏设备，生熟食品分开存放。有独立留样冰箱，食品留样不少于48小时。配餐间有独立保温台。** | **1.无设备扣2分；2.食品未分类存放扣2分；3.无独立留样冰箱扣2分，未按要求留样扣3分；****4.无保温台扣1分。** | **10** |  |  | **1.现场查看；****2.查看留样记录。** |
| **19** | **配备老人专用送餐车。** | **未配备不得分。** | **5** |  |  | **1.现场问3名半失能老人；2.现场查看送餐设备。** |
| **20** | **餐厅配有冷暖空调，室温适宜，空气清新。桌椅牢固稳定。** | **1.未配冷暖空调扣2分；****2.空气闷浊扣2分；****3.桌椅不稳定扣1分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **21** | **餐厅总餐位数与自理老人就餐相适应（大于1:1）。设有可为老人及家属提供单独就餐的小宴会厅。** | **1.未能合理设置总餐位数扣3分；****2.未设置小宴会厅扣2分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **1.环境建筑与设****施建设245分** | **医疗环境25分** | **22** | **有独立合法的医务室。药品、医疗设备、一次性医疗用品、氧气等有合法的采购途径。** | **1.未设置医疗机构或医疗机构不合法，序号22、23项不得分；****2.采购途径不规范扣3分。** | **5** |  |  | **1.查看设立证照；相关证明材料；2.查看供货商营业执照、税务登记证、药品器械经营许可证、药品经营质量管理规范（GSP认证证书）。** |
| **23** | **医务室设置符合《医疗机构基本标准》的要求，设置诊疗室、处置室、治疗室（每室必须独立），配备多功能床、监护仪、除颤仪、急救箱、体温计、血压计、常规消毒用品、心电图机、氧气筒、简易呼吸器、高压灭菌设备、移动紫外线杀菌灯、器械柜、抢救车、电动吸引器等设备。各种医疗护理仪器设备的完好率90%，制定有设备使用管理制度及操作规程，有维修与保养记录，相关人员知晓。** | **1.诊疗室、处置室、治疗室每缺一个扣2分；****2.每缺一项设备扣1分；3.无使用管理制度、操作规程及维修保养记录各扣1分；****4.操作方法不熟悉每人扣1分。** | **10** |  |  | **1.现场查看仪器设备；2.查看资料；3.查看2名专业人员演示仪器操作方法。** |
| **24** | **设有康复活动室，面积不小于30㎡，有适合老人康复的设施设备，有设备使用安全提示。** | **1.未设置康复活动室不得分；2.面积未达要求扣3分；****3.设施设备未按要求设置扣3分；****4.无设备使用安全提示扣2分。** | **10** |  |  | **现场查看。** |
| **公共区域65分** | **25** | **室内禁止吸烟，设立室外吸烟区。** | **未设立吸烟区不得分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **26** | **公共场所应清洁整齐，应设座椅、照明、男女卫生间等公共基础服务设施以及轮椅斜坡、安全扶手等无障碍设施。** | **1.公共场所不整洁不得分；2.每缺一项设施扣1分，扣完为止。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **27** | **设有老年人能力评估室、接待室、心理咨询室；评估室按老年人生活能力评估规范要求配置；接待室提供文字、多媒体等多种形式的介绍；心理咨询室应安静、温馨、舒适。** | **1.评估室、接待室、心理咨询室每缺一项扣3分；****2.未按要求配备每项扣1分。** | **10** |  |  | **现场查看。** |
| **1.环境建筑与设****施建设245分** | **公共区域65分** | **28** | **设置独立的阅览室、棋牌室、书画室、手工制作室等，并张贴明显标志。阅览室环境安静、舒适，订阅报纸、刊物10种以上，图书不少于300册。** | **1.每缺一项扣2分；2.未按要求设置每项扣1分。** | **10** |  |  | **现场查看。** |
| **29** | **设置室内健身活动场所，健身器材不少于10件。自理老人人均活动场所面积不小于1㎡。** | **1.未设健身活动场所不得分；****2.健身器材少于10件扣2分；****3.自理老人人均活动场所面积不足1㎡扣3分。** | **5** |  |  | **1.查看建筑平面图；****2.现场查看。** |
| **30** | **有独立洗衣房，面积不小于50㎡，布局合理，污净分开，地面采取防滑措施；配有洗衣机、干衣机和浸泡池洗涤消毒设施；配有专用隔离的洗衣机。** | **1.面积未达到50㎡扣2分；2.未做到污净分开扣2分；3.无防滑措施扣1分；4.无专用洗衣机扣3分；5.无浸泡池等消毒设备扣2分。** | **10** |  |  | **1.查看建筑平面图；2.现场查看；****3.专用洗衣机贴有标识；****4.外包洗涤，查看协议书。** |
| **31** | **配备灭火器等消防器材，设有消防安全电子报警器。所有安全疏散通道和出口均设消防安全指示标志，并保持通畅；走廊、房间醒目处有区域消防疏散示意图。** | **1.未按要求配备消防器材，存在重大安全隐患终止评审；****2.未按要求设置安全标志、疏散示意图每项扣1分。** | **10** |  |  | **现场查看。** |
| **32** | **设有电子监控系统，公共场所、公共出口、走廊、过道等区域和部位设有摄像头。** | **1.未安装电子监控系统不得分；****2.未按要求设置监控每项扣1分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **33** | **二层及以上楼房配备两部（含）以上电梯，其中必须配备一部可搭载担架床的医用电梯。** | **1.未按要求配备医用电梯扣3分；****2.未配备两部（含）以上电梯的扣2分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **2.机构管理245分**  | **行政、人事管理95分** | **34** | **有组织机构图和岗位职责说明。** | **1.未设置组织机构扣2分；2.无岗位职责说明扣3分。** | **5** |  |  | **查看档案资料。** |
| **35** | **行政人员不超过职工总数的10%，所有提供生活照料、膳食、医疗护理服务的工作人员持健康证明上岗。** | **未按要求配备人员不得分。** | **5** |  |  | **查看员工花名册、证件、每月工资发放表。** |
| **2.机构管理245分** | **行政、人事管理95分** | **36** | **护理人员与生活能力完好的服务对象，配备比例不低于1：6；与轻度及中度失能的服务对象，配备比例不低于1：5；与重度失能的服务对象，配备比例不低于1：3。** | **护理人员配备三项要求，一项不达标扣3分；三项都不达标，不得分。** | **10** |  |  | **查看入住老人和护理人员名册，计算比例。** |
| **37** | **院长、副院长和护理部主任具有大专及以上文化程度或中级以上专业技术职称，并接受过养老相关专业培训。** | **一人不符合要求扣3分，全部不符合要求不得分。** | **10** |  |  | **查看证件、每月工资发放表。** |
| **38** | **中层以上行政管理人员中至少有1名具有助理社会工作师职业资格以上人员。** | **未达到要求不得分。** | **5** |  |  | **查看证件、每月工资发放表。** |
| **39** | **护理人员全部经过专业培训上岗。** | **未达到要求不得分。** | **5** |  |  | **查看证件原件。** |
| **40** | **护士长（护理主管）具有医疗护理中级以上职称。** | **未达到要求不得分。** | **5** |  |  | **查看证件原件。** |
| **41** | **配备专业厨师1名（含）以上并具备相关职业或技术资格证书。** | **未按要求配备不得分。** | **5** |  |  | **查看证件、每月工资发放表。** |
| **42** | **配备营养师或健康管理师。** | **未按要求配备不得分。** | **5** |  |  | **查看证件、每月工资发放表。** |
| **43** | **每200名（不足200名按200名计算）老年人至少配有1名专职社会工作者。** | **未按要求配备不得分。** | **5** |  |  | **查看证件、每月工资发放表。** |
| **44** | **配备专职心理咨询人员1名。** | **未按要求配备不得分。** | **5** |  |  | **查看证件、每月工资发放表。** |
| **45** | **配备执业医师3名以上，执业护士6名以上，至少1名以上药师、医技人员；以上人员必须具有相应专业证书，并在本机构注册；其中有中级职称的专业技术人员1名以上。** | **未按要求配备，每缺一项扣2分。** | **10** |  |  | **查看证件、每月工资发放表。** |
| **46** | **配备康复师1名以上。** | **未按要求配备不得分。** | **5** |  |  | **查看证件、每月工资发放表。** |
| **2.机构管理245分** | **行政、人事管理95分** | **47** | **有工作人员职业道德准则或行为规范并落实。** | **1.无准则不得分；2.工作人员考核不合格，每人扣1分。** | **5** |  |  | **1.查看准则；2.现场抽3名工作人员考核。** |
| **48** | **有规范的行政办公、服务管理、财务管理、安全管理、评价与改进、后勤管理、膳食服务等规章制度及考核办法。** | **1.每缺一项制度扣1分；****2.无考核办法扣2分。** | **5** |  |  | **1.询问3名以上工作人员；****2.查看管理制度和考核办法。** |
| **49** | **有工作人员选聘、培训、考核、任免、奖惩、绩效激励等人力资源管理制度并落实。** | **1.无制度不得分；****2.制度未落实扣3分。** | **5** |  |  | **查看管理制度及落实记录。** |
| **业务管理45分** | **50** | **开展《养老机构服务质量基本规范》和养老护理操作技能培训，制定养老护理员继续教育培训、考核计划，并有实施记录。** | **1.无培训、考核计划扣5分；2.无具体实施记录扣5分。** | **10** |  |  | **查看计划、记录。** |
| **51** | **建立矛盾纠纷排查调处机制、保密制度和备案制度。** | **每缺一项扣2分，扣完为止。** | **5** |  |  | **查看资料。** |
| **52** | **工作人员熟悉工作流程，严格开展考评，并及时改进工作，有考评记录和改进措施。** | **1.无考评记录扣3分；2.无改进措施扣2分；3.现场考核不合格，每人扣1分。** | **5** |  |  | **1.查看资料；2.现场抽3名工作人员考核。** |
| **53** | **收费项目及标准公开，工作制度及服务流程上墙。** | **1.收费不公开扣3分，（公益性机构提供相关证明）；2.制度及服务流程不上墙扣2分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **54** | **建立在院老人档案管理库，包括入院老人健康评估、能力评估（入住评估、常规评估、即时评估）、入住协议、身份证明、监护人联系方式、在院记录等相关资料，老人出院或死亡7天内档案必须入库。** | **1.未建立档案管理库不得分；2.档案资料每缺一项扣2分。** | **20** |  |  | **查看档案资料。** |
| **2.机构管理245分** | **安全管理90分** | **55** | **每月至少组织一次防火检查，每日昼夜防火巡查各不少于两次；制定消防演练、应急疏散和灭火预案，每半年至少组织一次消防演练和消防安全教育培训。** | **未按要求组织实施，存在重大安全隐患终止评审。** | **20** |  |  | **1.查看制度、资料；****2.询问部分工作人员** |
| **56** | **配备至少4名持证上岗的兼职消防工作人员。有明确的消防责任人，对消防设施、特种设备进行日常维修保养，定期自检，指定（有资质）机构对特种设备进行定期检验，有检查报告并备案。** | **1.每缺1名消防人员扣2分；****2.无消防责任人扣2分；****3.检查、保养记录每缺一项扣2分；****4.现场考核不合格扣5分。** | **15** |  |  | **查看职业资格证、相关资料，现场抽查工作人员演示。** |
| **57** | **制定常见风险告知书，如：压疮、跌倒、噎食、坠床、走失、病重告知、保护性约束告知等。** | **未按要求制定风险告知书，每缺一项扣2分，扣完为止。** | **15** |  |  | **查看资料。** |
| **58** | **制定突发意外的应急预案（如自杀、走失、坠楼、停电、噎食、食物中毒等）和报告制度，明确24小时联系人、负责人。** | **1.无预案不得分；2.每缺一项扣2分；****3.现场考核不合格扣5分。** | **15** |  |  | **查看资料,抽查2名工作人员。** |
| **59** | **医疗废物按《医疗废物管理办法》要求分类收集管理。** | **医疗垃圾处理不合格不得分。** | **5** |  |  | **1.查看资料及相关记录；****2.现场查看医疗废物的分类管理情况。** |
| **60** | **常规物品消毒合格率达100%，包括消毒灭菌物品、医疗用品等。** | **合格率未达要求不得分。** | **10** |  |  | **现场查看。** |
| **61** | **防止养老院内感染，有院内感染管理组织；建立机构内感染预防和处理办法，有消毒和隔离制度；有传染病预防措施，做好记录。七步洗手法培训率达100%，检查当月内养老机构内群发感染性腹泻、发热、疥疮为0。** | **1.无院内感染管理组织扣5分；****2.无相关制度及记录，缺一项扣2分；** **3.七步洗手法操作不规范每人扣1分；****4.群发感染性腹泻、发热、疥疮，出现一项扣2分。** | **10** |  |  | **1.查看相关资料。****2.抽查3名工作人员进行七步洗手法考核。** |
| **2.机构管理245分** | **运营管理15分** | **62** | **制定满意度测评制度，每半年测评1次。** | **1.无制度或服务满意度低于90%不得分；2.未按要求开展测评扣3分。** | **5** |  |  | **查看满意度资料，现场填写满意度测评表20份。** |
| **63** | **财务状况正常。资产运营良好，固定资产不断增加。** | **未达要求不得分。** | **5** |  |  | **查看上一年度财务审计报告。** |
| **64** | **制定3-5年的业务发展规划。年初制定工作计划，年末有工作总结。** | **1.无发展规划扣1分；2.无年初工作计划扣2分；3.无年末工作总结扣2分。** | **5** |  |  | **查看资料。** |
| **3.服务提供310分** | **生活护理服务150分** | **65** | **每天清洁居室卫生1次；室内物品摆放整齐有序，无障碍物；墙壁、门窗清洁无灰尘，桌面、地面清洁无垃圾；每周卫生检查1次，有记录；每季度灭“四害”1次，有记录。** | **1.不整洁或物品摆放无序不得分；****2.无卫生检查记录扣5分；3.无灭四害记录扣5分。** | **20** |  |  | **1.现场查看；****2.查看工作记录。** |
| **66** | **老人干净整洁，保持老人衣着、皮肤、头发、口腔、手脚、会阴清洁，身上无异味；保持老人头发短、胡子短、指甲短。** | **未达要求的，每人扣5分。** | **15** |  |  | **现场查看3名以上老人。** |
| **67** | **床上用品（床单、被套、枕套）清洁无异味，老人离床立即折叠整齐。** | **未达要求的，每张床扣1分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **68** | **护理员着装整洁，佩戴岗位标识上岗，举止文明，微笑服务。** | **1.发现有与老人或家属吵架现象的，不得分；2.未达要求的，每人扣2分。** | **5** |  |  | **1.现场查看3名护理员；****2.询问3名以上老人。** |
| **69** | **根据老年人的治疗和病情康复的需要，配备床栏、防护垫、约束器具和防压疮、防跌倒、防坠床、防噎食标识。** | **1.未按要求配备，不得分；****2.配备不全扣3分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **70** | **护理员使用约束器具前应得到护士长（护理主管）和老人家属的书面认可。** | **未取得书面认可的，每人扣1分。** | **5** |  |  | **查看档案。** |
| **3.服务提供310分** | **生活护理服务150分** | **71** | **每个护理区域有老人信息一览表（有护理级别标识）、有工作人员一览表。护理人员24小时值班，并做好交接班记录。生活照料有记录，包括老人的饮食、排泄、睡眠、卫生、安全。** | **1.无一览表，缺一项扣5分。****2.记录不完善的，每人扣5分，扣完为止。** | **20** |  |  | **现场查看一览表、3名老人相关生活护理记录及护理员交接班记录。** |
| **72** | **制定有针对性的“入住适应计划”，帮助新入住老人顺利度过适应期（入住前7天）。** | **1.未制定适应计划，不得分；****2.未按计划落实，扣5分。** | **10** |  |  | **查看入住制度、适应计划及记录落实情况。** |
| **73** | **每天早上有护士长（护理主管）查房。护理部主任每周查房一次。** | **1.护士长（护理主管）未按要求查房扣5分；2.护理部主任未按要求查房扣5分。** | **10** |  |  | **1.查看护士长查房记录、护理部主任查房记录；****2.现场抽查。** |
| **74** | **制定安宁服务相关服务规程，有固定的场所，提供哀伤辅导和后事指导。帮助老年人安详、有尊严地度过生命终期。** | **每缺一项扣5分。** | **15** |  |  | **1.查看场所；****2.查看制度；****3.查看生活照料记录；****4.查看精神关爱记录。** |
| **75** | **护理实操：协助穿脱衣、口腔清洁、身体清洁（床上擦浴）、预防压疮、轮椅转移、喂饭、鼻饲、喂水、睡眠照料、更换尿不湿、床上体位转移、更换床上用品。** | **一项不达标扣10分，扣完为止。** | **40** |  |  | **现场随机抽查3名以上护理员，不少于4项内容进行考核。** |
| **膳食服务25分** | **76** | **根据老年人身体状况及需求、地域特点、民族、宗教习惯提供膳食；食谱每周至少更换一次并上墙。** | **1.未按要求提供膳食的扣5分；****2.食谱不上墙扣2分；3.未按要求更换食谱扣3分。** | **10** |  |  | **现场查看食谱、饭菜。** |
| **77** | **提供治疗饮食和个性化点餐服务。** | **未能提供不得分。** | **10** |  |  | **1.现场查看餐单；2.现场询问3名老人。** |
| **78** | **膳食部门每月召开1次膳食管理会议听取老人及家属意见，做好整改和记录。** | **1.未召开会议此项不得分；2.未达要求会议次数扣2分；3.无整改措施和记录扣3分。** | **5** |  |  | **1.查看会议记录、整改记录；2.现场询问3名老人。** |
| **3.服务提供310分** | **社会工作服务55分** | **79** | **制订月、季度、年度活动计划，组织自理老年人开展小型文体娱乐活动每周不少于3次，大型文体娱乐活动每月不少于1次；每月能力完好，轻度、中度失能老人活动参与率达60%以上。活动有图文记录，有老人的反馈记录。** | **1.未按要求开展活动扣10分；2.无活动图文记录扣5分；3.无老人反馈记录扣5分。** | **15** |  |  | **1.查看活动图文、反馈记录、视频资料；****2.现场询问3名以上老人。** |
| **80** | **有计划地组织老人参与社会公益活动，每年不少于2次。** | **未按要求开展不得分。** | **5** |  |  | **查看活动记录资料。** |
| **81** | **社会工作者或心理咨询师每月巡视入住老人一次，对有问题的老人进行探访并有记录。** | **1.未按要求巡视扣5分；2.无探访记录扣5分。** | **10** |  |  | **查看相关记录资料。** |
| **82** | **建立老人需求服务档案，每月开展个案工作不少于6例，每周开展小组活动不少于1次。** | **1.未建立档案扣10分；2.个案工作未达要求扣5分；3.小组活动未达要求扣5分。** | **20** |  |  | **1.查看老人服务档案；2.查看工作、活动开展记录。** |
| **83** | **提供委托服务并记录。** | **1.无委托协议扣3分；****2.无记录扣2分。** | **5** |  |  | **查看资料。** |
| **医疗康复服务80分** | **84** | **医护人员24小时值班；制定查房制度和转诊制度，按制度查房并做好相关记录。** | **1.无24小时值班扣5分；2.无查房制度、转诊制度各扣1分；****3.无记录或记录不完整扣3分。** | **10** |  |  | **查看医护排班表、交接班本、病程记录、查房记录及相关制度。** |
| **85** | **每年为在院老人检查身体一次，并记录存档。** | **每缺一份体检报告扣2分，扣完为止。** | **10** |  |  | **查看体检报告。** |
| **86** | **具备诊治老年人常见病（高血压病、冠心病、慢支、肺炎、胃肠炎、糖尿病、痛风、尿路感染）及突发病（心肌梗死、脑卒中、低血糖症、机械性喉梗阻、癫痫）的能力。** | **诊疗常规回答不全每人扣2分，回答错误每人扣5分。** | **10** |  |  | **现场抽查2人以上。** |
| **3.服务提供310分** | **医疗康复服务80分** | **87** | **每月组织老人进行1次健康讲座，教授自我保健、自我护理及常见病防治等知识。** | **未按要求组织学习不得分。** | **5** |  |  | **1.查看活动文字、图片记录；****2.现场询问3名以上老人。** |
| **88** | **老人病情发生变化及时与亲属等沟通，根据病情状况签订知情告知书。** | **一份档案不符合扣1分，扣完为止。** | **5** |  |  | **查看档案。** |
| **89** | **制定年度康复活动计划，每周组织在院老人开展1次康复训练活动。** | **1.无计划扣2分；2.未按要求组织活动扣3分。** | **5** |  |  | **查看康复计划及记录。** |
| **90** | **制定痴呆老人的治疗常规及护理方案。** | **无治疗常规或记录每份扣1分，扣完为止。** | **5** |  |  | **查看档案。** |
| **91** | **护理实操：口腔护理、压疮护理、氧气吸入、雾化吸入、皮下注射、更换引流袋、气管切开护理、伤口换药、吸痰护理、膀胱冲洗、鼻饲管置管、静脉采血、静脉注射、肌肉注射、导尿、灌肠、肛管排气。（需具备资格的医护人员完成）** | **一项不达标扣10分。** | **20** |  |  | **随机抽取2名医护人员进行考核，考核内容不少于2项。** |
| **92** | **心肺复苏术、海姆立克急救法。** | **不达标不得分。** | **10** |  |  | **从其中抽取1项进行考核。** |
| **4.加分项目20分** | **93** | **获得外部机构各类奖评（个人或单位），在行业中起到示范作用。** | **1.获得市级奖项加1分；2.获得省级奖项加2分；3.获得国家级奖项加3分；****4.在省级以上经验交流会发言或在本行业协会中担任理事以上职务加2分。** | **5** |  |  | **查看奖项原件，累计不超过5分。** |
| **94** | **有2项居家上门服务项目（能说明即可）。** | **每开展1项得3分，最高不超过5分。** | **5** |  |  | **查看项目图片、文字资料。** |
| **4.加分项目20分** | **95** | **具备养老护理培训场地、设施、器材，有3人以上专业培训团队（至少2人具有大中专医疗或护理专业教师资格证或2人具有民政部的养老护理师资资格证），对市级及以下养老机构发挥培训作用。** | **1.无培训场地、设备，未组建培训团队此项不得分；2.没有对全省养老机构进行培训扣5分；3.团队人数不达要求扣5分。** | **10** |  |  | **现场查看证件及相关资料。** |
| **合计** | **800+****20** |  |  |  |