河北省养老机构星级评定细则（暂行）

三星级养老机构评定标准

（满分600+20分，星级达标线480分）

**评定必要条件：床位数80张以上；床位平均使用面积不低于6㎡，单人间使用面积不低于10㎡；年均入率40%以上。**

| **评定 项目** | **一级**  **指标** | **序号** | **二级指标内容** | **评分标准** | **分值** | **自评分** | **专家 评分** | **评定方法** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.环境建筑与设**  **施建设190分** | **建筑布局35分** | **1** | **建筑面积不低于2000㎡。房屋外观整洁无明显破损和污迹。** | **1.面积低于2000㎡扣10分，低于1500㎡不得分；**  **2.有明显污迹或破损扣5分。** | **15** |  |  | **1.查看建筑图纸或现场测量； 2.现场查看。** |
| **2** | **室外活动场所不少于200㎡；绿化率达到30%以上。** | **1.面积未达200㎡扣5分；**  **2.绿化率不达标扣5分。** | **10** |  |  | **1.查看规划总平图； 2.现场查看。** |
| **3** | **有单人间、双人间、多人间房型供选择。双人间使用面积不小于14㎡，多人间平均每床使用面积不小于6㎡，床间距不少于1米。居室有独立卫生间且不小于3㎡(收住失能卧床老人的不受此限制)。** | **1.少一种房型扣2分；**  **2.双人间、多人间面积未达到要求的每类房间各扣2分；**  **3.凡有床间距未达要求扣2分；**  **4.凡有卫生间面积未达标扣2分。** | **10** |  |  | **1.查看建筑平面图； 2.现场查看。** |
| **住宿环境30分** | **4** | **独立卫生间环境整洁，配备坐便器、洗手池，设安全扶手，地板使用防滑材料或铺设防滑垫等，配有换气设备(收住失能卧床老人的不受此限制)。** | **未达到要求的，缺一项扣1分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **5** | **房间窗户与地面面积比例不小于1/6。** | **比例低于要求的，每间房扣1分。扣完为止。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **1.环境建筑与设**  **施建设190分** | **住宿环境30分** | **6** | **居室自然通风，室内空气清新，无异味。** | **未达到要求的，每间房扣1分。扣完为止。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **7** | **居室安装有紧急呼叫设备或配备可移动呼叫设备。紧急呼叫信号应能传输至相应护理站或值班室。** | **1.未达到要求的，该项不得分；**  **2.设备不能正常使用的，每一例扣1分，扣完为止。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **8** | **室内配有电扇/空调/取暖器等基本冷暖调节设备。** | **未按要求配备不得分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **9** | **公共场所或娱乐室配备电视机。** | **未按要求配备不得分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **膳食环境50分** | **10** | **食堂分别设置符合国家《饮食建筑设计标准》的厨房、餐厅、库房，安装灭蚊灯、挡鼠板、纱窗、防盗网；总使用面积不小于100㎡；无苍蝇、老鼠、蟑螂和其他害虫。** | **1.未按《饮食建筑设计标准》设置食堂不得分；**  **2.面积未达到100㎡扣5分； 3.未按要求安装设施每缺一项扣1分； 4.发现苍蝇、老鼠、蟑螂或其他害虫扣2分。** | **10** |  |  | **1.查看建筑平面图； 2.现场查看面积、设置、设备及卫生状况。** |
| **11** | **厨房有充足通畅的排烟和排风换气设备，配备使用一体化不锈钢设备。** | **1.无排烟和排风换气设备扣3分； 2.无不锈钢设备扣2分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **12** | **厨房设有排污设施或隔油设备；有垃圾分类设施并保持其密闭，餐厨垃圾每日处理。** | **1.无排污设施或隔油设备扣2分； 2.无垃圾分类设施扣3分，设施不保持密闭扣2分；**  **3.垃圾处理不及时扣3分。** | **10** |  |  | **现场查看。** |
| **13** | **厨房和就餐区各种设备、炊具、用具整洁卫生，做好餐（饮）具消毒。** | **1.不卫生、不整洁扣5分；**  **2.消毒不符合要求扣5分。** | **10** |  |  | **1.现场查看；**  **2.查看消毒记录。** |
| **1.环境建筑与设**  **施建设190分** | **膳食环境50分** | **14** | **有充足的冷冻冷藏、保温和储藏设备，生熟食品分开存放。有独立留样冰箱，食品留样不少于48小时。** | **1.无设备扣2分； 2.食品未分类存放扣2分； 3.无独立留样冰箱扣2分，未按要求留样扣3分。** | **10** |  |  | **1.现场查看；**  **2.查看留样记录。** |
| **15** | **餐厅总餐位数与自理老人就餐相适应。餐位数与自理老人数比大于1:1。** | **未能合理设置总餐位数不得分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **医疗环境20分** | **16** | **有独立合法的医务室或与合法医疗机构合作，医务室设置符合《医疗机构基本标准》；药品、医疗设备、耗材、氧气采购途径合法规范。** | **1.医务室不合法或没有合作医疗机构此项不得分。**  **2.采购途径不合法扣5分。** | **10** |  |  | **1.查看设立许可证或协议； 2.查看供货商营业执照、税务登记证、药品器械经营许可证、药品经营质量管理规范（GSP认证证书）。** |
| **17** | **医务室应配备急救箱、常规急救药品、体温表、血压计、常规消毒用品；无医务室应配备常用外伤包扎物品、消毒用品、体温表、血压计、非处方急救药品（如救心丸、云南白药、藿香正气水等）。** | **每缺一项扣1分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **18** | **设有康复活动室，面积不小于25㎡，有基本的康复设施并有安全提示。** | **1.未设置康复活动室或未配备基本康复设施此项不得分； 2.面积未达到25㎡扣2分；**  **3.无安全提示扣1分。** | **5** |  |  | **1.查看建筑平面图； 2.现场核查。** |
| **公共区域55分** | **19** | **室内禁止吸烟，设立室外吸烟区。** | **未设立吸烟区不得分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **20** | **公共场所应清洁整齐，应设座椅、照明、男女卫生间等公共基础服务设施以及轮椅斜坡、安全扶手等无障碍设施，并安装电子监控系统和摄像头。** | **1.公共场所不整洁扣5分；**  **2.未安装电子监控系统和摄像头扣5分； 3.每缺一项设施扣1分，不超过5分。** | **10** |  |  | **现场查看。** |
| **1.环境建筑与设**  **施建设190分** | **公共区域55分** | **21** | **设有老年人能力评估室、接待室；评估室按老年人生活能力评估规范要求配置；接待室提供文字、多媒体等多种形式的介绍。** | **1.无评估室或接待室此项不得分；**  **2.评估室不符合要求扣2分；**  **3.接待室没有文字等介绍扣2分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **22** | **设置独立的阅览室、棋牌室等，并张贴明显标志。阅览室环境安静、舒适，订阅报纸、刊物5种以上，图书不少于150册。** | **1.每缺一项扣2分； 2.未按要求设置每项扣1分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **23** | **设置室内健身活动场所，健身器材不少于5件。自理老人人均活动场所面积不小于1㎡。** | **1.未设健身活动场所不得分；**  **2.健身器材少于5件扣2分；**  **3.自理老人人均活动场所面积不足1㎡扣3分。** | **5** |  |  | **1.查看建筑平面图；**  **2.现场查看。** |
| **24** | **洗衣房面积不小于30㎡，布局合理，污净分开，地面采取防滑措施；配有洗衣机和浸泡池消毒设施。** | **1.面积未达到30㎡扣2分； 2.未做到污净分开扣2分； 3.无防滑措施扣1分； 4.无专用洗衣机扣3分； 5.无浸泡池等消毒设备扣2分。** | **10** |  |  | **1.查看建筑平面图； 2.现场查看；**  **3.专用洗衣机贴有标识；**  **4.外包洗涤，查看协议书。** |
| **25** | **配备灭火器等消防器材，设有消防安全电子报警器。所有安全疏散通道和出口均设消防安全指示标志，并保持通畅；走廊、房间醒目处有区域消防疏散示意图。** | **1.未按要求配备消防器材，存在重大安全隐患终止评审；**  **2.未按要求设置安全标志、疏散示意图每项扣1分。** | **10** |  |  | **现场查看。** |
| **26** | **二层及以上楼房配备配备一部可搭载担架床的医用电梯。** | **未按要求配备不得分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **2.机构管理175分** | **行政、人事管理80分** | **27** | **有组织机构图和岗位职责说明。** | **1.未设置组织机构扣2分； 2.无岗位职责说明扣3分。** | **5** |  |  | **查看档案资料。** |
| **28** | **行政人员不超过职工总数的10%，所有提供生活照料、膳食、医疗护理服务的工作人员持健康证明上岗。** | **未按要求配备人员不得分。** | **5** |  |  | **查看员工花名册、证件、每月工资发放表。** |
| **2.机构管理175分** | **行政、人事管理80分** | **29** | **护理人员与生活能力完好的服务对象，配备比例不低于1：8；与轻度及中度失能的服务对象，配备比例不低于1：5；与重度失能的服务对象，配备比例不低于1：3。** | **护理人员配备三项要求，一项不达标扣3分，三项都不达标，不得分。** | **10** |  |  | **查看入住老人和护理人员名册，计算比例。** |
| **30** | **院长、副院长应具有高中以上学历，护理部主任应具备中专以上学历，并受过养老相关业务培训。** | **一人不符合要求扣3分，全部不符合要求不得分。** | **10** |  |  | **查看证件、每月工资发放表。** |
| **31** | **行政管理人员中至少有1名具有助理社会工作师职业资格以上人员。** | **未达到要求不得分。** | **5** |  |  | **查看证件、每月工资发放表。** |
| **32** | **护理人员全部经过专业培训上岗。** | **未达到要求不得分。** | **5** |  |  | **查看证件原件。** |
| **33** | **护士长（护理主管）具有医疗护理中级以上职称。** | **未达到要求不得分。** | **5** |  |  | **查看证件原件。** |
| **34** | **配备专业厨师1名（含）以上并具备相关职业或技术资格证书。** | **未按要求配备不得分。** | **5** |  |  | **查看证件、每月工资发放表。** |
| **35** | **至少配有1名社会工作者指导开展社会工作服务。** | **未按要求配备不得分。** | **5** |  |  | **查看证件、每月工资发放表。** |
| **36** | **配备执业医师1名以上，执业护士2名以上并在本机构注册。** | **未按要求配备，每缺一人扣3分。** | **10** |  |  | **查看证件、每月工资发放表。** |
| **37** | **有工作人员职业道德准则或行为规范并落实。** | **1.无准则不得分； 2.工作人员考核不合格，每人扣1分。** | **5** |  |  | **1.查看准则； 2.现场抽3名工作人员考核。** |
| **38** | **有规范的行政办公、服务管理、财务管理、安全管理、评价与改进、后勤管理、膳食服务等规章制度及考核办法。** | **每缺一项扣1分，无考核办法扣2分。** | **5** |  |  | **1.询问3名以上工作人员；**  **2.查看管理制度和考核办法。** |
| **39** | **有工作人员选聘、培训、考核、任免、奖惩、绩效激励等人力资源管理制度并落实。** | **无制度不得分，未落实扣3分。** | **5** |  |  | **查看管理制度及落实记录。** |
| **2.机构管理175分** | **业务管理40分** | **40** | **开展《养老机构服务质量基本规范》和养老护理操作技能培训，制定养老护理员继续教育培训、考核计划，并有实施记录。** | **1.无培训、考核计划扣5分； 2.无具体实施记录扣5分。** | **10** |  |  | **查看计划、记录。** |
| **41** | **工作人员熟悉工作流程，严格开展考评，并及时改进工作，有考评记录和改进措施。** | **1.无考评记录扣3分； 2.无改进措施扣2分； 3.现场考核不合格，每人扣1分。** | **5** |  |  | **1.查看资料； 2.现场抽3名工作人员考核。** |
| **42** | **收费项目及标准公开，工作制度及服务流程上墙。** | **1.收费不公开扣3分，（公益性机构提供相关证明）； 2.制度及服务流程不上墙扣2分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **43** | **建立在院老人档案管理库，包括入院老人健康评估、能力评估（入住评估、常规评估、即时评估）、入住协议、身份证明、监护人联系方式、在院记录等相关资料，老人出院或死亡7天内档案必须入库。** | **1.未建立档案管理库不得分； 2.档案资料每缺一项扣2分。** | **20** |  |  | **查看档案资料。** |
| **安全管理40分** | **44** | **每月至少组织一次防火检查，每日昼夜防火巡查各不少于两次；制定消防演练、应急疏散和灭火预案，每半年至少组织一次消防演练和消防安全教育培训。** | **未按要求组织实施，存在重大安全隐患终止评审。** | **20** |  |  | **1.查看制度、资料；**  **2.询问部分工作人员。** |
| **45** | **配备至少2名持证上岗的兼职消防工作人员。有明确的消防责任人，对消防设施、特种设备进行日常维修保养，定期自检，指定（有资质）机构对特种设备进行定期检验，有检查报告并备案。** | **1.每缺1名消防人员扣2分；**  **2.无消防责任人扣2分；**  **3.检查、保养记录每缺一项扣1分；**  **4.现场考核不合格扣5分。** | **10** |  |  | **查看职业资格证、相关资料，现场抽查工作人员演示。** |
| **46** | **防止养老院内感染，有院内感染管理组织；建立机构内感染预防和处理办法，有消毒和隔离制度；有传染病预防措施，做好记录。检查当月内养老机构内群发感染性腹泻、发热、疥疮为0。** | **1.无院内感染管理组织扣5分；**  **2.无相关制度及记录，缺一项扣2分；**  **3.群发感染性腹泻、发热、疥疮，出现一项扣2分。** | **10** |  |  | **查看相关资料。** |
| **2.机构管理175分** | **运营管理15分** | **47** | **制定满意度测评制度，每半年测评1次。** | **1.无制度或服务满意度低于90%不得分； 2.未按要求开展测评扣3分。** | **5** |  |  | **查看满意度资料，现场填写满意度测评表20份。** |
| **48** | **财务状况正常。** | **未达要求不得分。** | **5** |  |  | **查看上一年度财务审计报告。** |
| **49** | **制定3-5年的业务发展规划。年初制定工作计划，年末有工作总结。** | **1.无发展规划扣1分； 2.无年初工作计划扣2分； 3.无年末工作总结扣2分。** | **5** |  |  | **查看资料。** |
| **3.服务提供235分** | **生活护理服务130分** | **50** | **每天清洁居室卫生1次；室内物品摆放整齐有序，无障碍物；墙壁、门窗清洁无灰尘，桌面、地面清洁无垃圾；每周卫生检查1次，有记录；每季度灭“四害”1次，有记录。** | **1.不整洁或物品摆放无序不得分；**  **2.无卫生检查记录扣5分； 3.无灭四害记录扣5分。** | **20** |  |  | **1.现场查看；**  **2.查看工作记录。** |
| **51** | **老人干净整洁，保持老人衣着、皮肤、头发、口腔、手脚、会阴清洁，身上无异味；保持老人头发短、胡子短、指甲短。** | **未达要求的，每人扣5分。** | **15** |  |  | **现场查看3名以上老人。** |
| **52** | **床上用品（床单、被套、枕套）清洁无异味，老人离床立即折叠整齐。** | **未达要求的，每张床扣1分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **53** | **护理员着装整洁，佩戴岗位标识上岗，举止文明，微笑服务。** | **1.发现有与老人或家属吵架现象的，不得分； 2.未达要求的，每人扣2分。** | **5** |  |  | **1.现场查看3名护理员；**  **2.询问3名以上老人。** |
| **54** | **根据老年人的治疗和病情康复的需要，配备床栏、防护垫、约束器具和防压疮、防跌倒、防坠床、防噎食标识。** | **1.未按要求配备，不得分；**  **2.配备不全扣3分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **55** | **护理员使用约束器具前应得到护士长（护理主管）和老人家属的书面认可。** | **未取得书面认可的，每人扣1分。** | **5** |  |  | **查看档案。** |
| **3.服务提供235分** | **生活护理服务130分** | **56** | **护理区域有老人信息一览表（有护理级别标识）、有工作人员一览表。护理人员24小时值班，并做好交接班记录。生活照料有记录，包括老人的饮食、排泄、睡眠、卫生、安全。** | **1.无一览表，每缺一项扣5分**  **2.记录不完善的，每人扣5分，扣完为止。** | **20** |  |  | **现场查看一览表、3名老人相关生活护理记录及护理员交接班记录。** |
| **57** | **制定有针对性的“入住适应计划”，帮助新入住老人顺利度过适应期（入住前7天）。** | **1.未制定适应计划，不得分；**  **2.未按计划落实，扣5分。** | **10** |  |  | **查看入住制度、适应计划及记录落实情况。** |
| **58** | **每天早上有护士长（护理主管）查房。护理部主任每周查房一次。** | **1.护士长（护理主管）未按要求查房扣5分； 2.护理部主任未按要求查房扣5分。** | **10** |  |  | **1.查看护士长查房记录、护理部主任查房记录；**  **2.现场抽查。** |
| **59** | **制定安宁服务相关服务规程，有固定的场所，提供哀伤辅导和后事指导。帮助老年人安详、有尊严地度过生命终期。** | **缺一项扣5分。** | **15** |  |  | **1.查看场所；**  **2.查看制度；**  **3.查看生活照料记录；**  **4.查看精神关爱记录。** |
| **60** | **护理实操：协助穿脱衣、口腔清洁、身体清洁（床上擦浴）、预防压疮、轮椅转移、喂饭、鼻饲、喂水、睡眠照料、更换尿不湿、床上体位转移、更换床上用品。** | **一项不达标扣10分，扣完为止。** | **20** |  |  | **现场随机抽查2名以上护理员，不少于2项内容进行考核。** |
| **膳食服务20分** | **61** | **根据老年人身体状况及需求、地域特点、民族、宗教习惯提供膳食；食谱每周至少更换一次并上墙。** | **1.未按要求提供膳食的扣5分；**  **2.食谱不上墙扣2分； 3.未按要求更换食谱扣3分。** | **10** |  |  | **现场查看食谱、饭菜。** |
| **62** | **每周至少检查1次老年人房间有无过期食品，提醒老年人处理过期腐烂的食品。** | **未开展此项服务不得分。** | **5** |  |  | **现场询问3名老人。** |
| **63** | **膳食部门每月召开1次膳食管理会议听取老人及家属意见，并做好整改和记录。** | **1.未召开会议此项不得分； 2.未达要求会议次数扣2分； 3.无整改措施和记录扣3分。** | **5** |  |  | **1.查看会议记录、整改记录； 2.现场询问3名老人。** |
| **3.服务提供235分** | **社会工作服务50分** | **64** | **制订月、季度、年度活动计划，组织自理老年人开展小型文体娱乐活动每周不少于2次，大型文体娱乐活动每月不少于1次；每月能力完好，轻度、中度失能老人活动参与率达50%以上。活动有图文记录，有老人的反馈记录。** | **1.未按要求开展活动扣10分； 2.无活动图文记录扣5分； 3.无老人反馈记录扣5分。** | **15** |  |  | **1.查看活动图文、反馈记录、视频资料；**  **2.现场询问3名以上老人。** |
| **65** | **社会工作者每月巡视入住老人一次，对有问题的老人进行探访并有记录。** | **1.未按要求巡视扣5分； 2.无探访记录扣5分。** | **10** |  |  | **查看相关记录资料。** |
| **66** | **建立老人需求服务档案，每月开展个案工作不少于4例，每周开展小组活动不少于1次。** | **1.未建立档案扣10分； 2.个案工作未达要求扣5分； 3.小组活动未达要求扣5分。** | **20** |  |  | **1.查看老人服务档案； 2.查看工作、活动开展记录。** |
| **67** | **提供委托服务并记录。** | **1.无委托协议扣3分；**  **2.无记录扣2分。** | **5** |  |  | **查看资料。** |
| **医疗康复服务35分** | **68** | **制定医生诊疗制度，至少每星期巡诊一次，并做好病情变化记录。** | **1.无诊疗制度扣2分； 2.无记录扣3分。** | **5** |  |  | **查看制度、诊疗记录本。** |
| **69** | **制定转诊制度，根据老人病情变化实际情况及时转诊。** | **1.无转诊制度扣2分；**  **2.无记录扣3分。** | **5** |  |  | **查看制度、转诊记录或相关协议。** |
| **70** | **制定在院老人康复训练计划并实施。** | **无计划扣2分，不落实扣3分。** | **5** |  |  | **查看工作记录。** |
| **71** | **护理实操：口腔护理、压疮护理、氧气吸入、雾化吸入、皮下注射、更换引流袋、气管切开护理、伤口换药、吸痰护理、膀胱冲洗、鼻饲管置管、静脉采血、静脉注射、肌肉注射、导尿、灌肠、肛管排气。（需具备资格的医护人员完成）** | **考核不达标扣10分。** | **10** |  |  | **随机抽取1名医护人员进行考核，考核内容至少1项。** |
| **72** | **心肺复苏术、海姆立克急救法。** | **不达标不得分。** | **10** |  |  | **从其中抽取1项进行考核。** |
| **4.加分项目20分** | | **73** | **获得外部机构各类奖评（个人或单位），在行业中起到示范作用。** | **1.获得市级奖项加1分； 2.获得省级奖项加2分； 3.获得国家级奖项加3分；**  **4.在省级以上经验交流会发言或在本行业协会中担任理事以上职务加2分。** | **5** |  |  | **查看奖项原件，累计不超过5分。** |
| **74** | **有计划地组织老人进行健康讲座，教授自我保健、自我护理及常见病防治等知识。** | **未按要求组织学习不得分。** | **5** |  |  | **1.查看活动文字、图片记录；**  **2.现场询问3名以上老人。** |
| **75** | **有2项居家上门服务项目（能说明即可）。** | **每开展1项得5分，最高不超过10分。** | **10** |  |  | **查看项目图片、文字资料。** |
| **合计** | | | | | **600+20** |  |  |  |