附件2

河北省养老机构星级评定细则（暂行）

一星级养老机构评定标准

（满分300+20分，星级达标线240分）

**评定必要条件：床位数20张以上；床位平均使用面积不低于6㎡，单人间使用面积不低于10㎡；年均入住率30%以上。**

| **评定 项目** | **一级**  **指标** | **序号** | **二级指标内容** | **评分标准** | **分值** | **自评分** | **专家 评分** | **评定方法** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.环境建筑与设**  **施建设**  **110分** | **建筑 布局**  **15分** | **1** | **建筑面积不低于500㎡。房屋外观整洁无明显破损和污迹。** | **1.面积低于500㎡扣10分，低于300㎡不得分；**  **2.有明显污迹或破损扣5分。** | **15** |  |  | **1.查看建筑图纸或现场测量； 2.现场查看。** |
| **住宿 环境**  **25分** | **2** | **卫生间环境整洁，配备坐便器、洗手池，设安全扶手，地板使用防滑材料或铺设防滑垫等。** | **未达到要求的，缺一项扣1分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **3** | **居室自然通风，室内空气清新，无异味。** | **未达到要求的，每间房扣1分。扣完为止。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **4** | **居室安装有紧急呼叫设备或配备可移动呼叫设备。紧急呼叫信号应能传输至相应护理站或值班室。** | **1.未达到要求的，该项不得分；**  **2.设备不能正常使用的，每一例扣1分，扣完为止。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **5** | **室内配有电扇/空调/取暖器等基本冷暖调节设备。** | **未按要求配备不得分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **6** | **公共场所或娱乐室配备电视机。** | **未按要求配备不得分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **1.环境建筑与设**  **施建设**  **110分** | **膳食环境25分** | **7** | **食堂分别设置符合国家《饮食建筑设计标准》的厨房、餐厅、库房，安装灭蚊灯、挡鼠板、纱窗、防盗网；总使用面积不小于40㎡；无苍蝇、老鼠、蟑螂和其他害虫。** | **1.未按《饮食建筑设计标准》设置食堂不得分；**  **2.面积未达到40㎡扣5分； 3.未按要求安装设施每缺一项扣1分； 4.发现苍蝇、老鼠、蟑螂或其他害虫扣2分。** | **10** |  |  | **1.查看建筑平面图； 2.现场查看面积、设置、设备及卫生状况。** |
| **8** | **厨房有垃圾分类设施并保持其密闭，餐厨垃圾每日处理。** | **1.无垃圾分类设施扣2分，设施不保持密闭扣1分；**  **2.垃圾处理不及时扣2分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **9** | **厨房和就餐区各种设备、炊具、用具整洁卫生，做好餐（饮）具消毒。** | **1.不卫生、不整洁扣2分；**  **2.消毒不符合要求扣3分。** | **5** |  |  | **1.现场查看；**  **2.查看消毒记录。** |
| **10** | **有冷冻冷藏、保温和储藏设备，生熟食品分开存放。食品留样不少于48小时。** | **1.无设备扣2分； 2.食品未分类存放扣1分； 3.未按要求留样扣2分。** | **5** |  |  | **1.现场查看；**  **2.查看留样记录。** |
| **医疗 环境10分** | **11** | **有合作定点医疗机构；合作机构具备及时诊断和救治养老机构内各种老年人常见病、突发疾病的能力。** | **未签订合作协议此项不得分。** | **5** |  |  | **查看协议。** |
| **12** | **配备常用外伤包扎物品、消毒用品、体温表、血压计、非处方急救药品（如救心丸、云南白药、藿香正气水等）。** | **每缺一项扣1分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **1.环境建筑与设**  **施建设**  **110分** | **公共区域**  **35分** | **13** | **设有电子监控系统，公共场所、公共出口、走廊、过道等区域和部位设有摄像头。** | **未安装电子监控系统和摄像头不得分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **14** | **公共场所应清洁整齐，应设座椅、照明、男女卫生间等公共基础服务设施以及轮椅斜坡、安全扶手等无障碍设施。** | **1.公共场所不整洁不得分； 2.每缺一项设施扣1分，扣完为止。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **15** | **有阅览区，订阅报纸、刊物3种以上，图书不少于50册。** | **1.未设置阅览区此项不得分； 2.报纸、刊物未达要求扣2分； 3.图书未达要求扣3分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **16** | **设置棋牌室（区）及健身康复活动场所；活动场所总使用面积不低于30㎡。** | **1.未设置棋牌室或健身康复活动场所，每项扣1分； 2.面积未达30㎡扣2分。** | **5** |  |  | **1.查看建筑平面图； 2.现场核查。** |
| **17** | **配有洗衣机，做到污净分开，定期消毒，地面采取防滑措施。** | **1.未配洗衣机不得分； 2.未做到污净分开扣1分； 3.无防滑措施扣1分； 4.未定期消毒、无记录各扣1分。** | **5** |  |  | **1.查看建筑平面图； 2.现场核查；**  **3.外包洗涤，查看协议。** |
| **18** | **配备灭火器等消防器材，设有消防安全电子报警器。所有安全疏散通道和出口均设消防安全指示标志，并保持通畅；走廊、房间醒目处有区域消防疏散示意图。** | **1.未按要求配备消防器材，存在重大安全隐患终止评审；**  **2.未按要求设置安全标志、疏散示意图每项扣1分。** | **10** |  |  | **现场查看。** |
| **2.机构管理95分** | **行政、人事管理20分** | **19** | **有组织机构图和岗位职责说明。** | **1.未设置组织机构扣2分； 2.无岗位职责说明扣3分。** | **5** |  |  | **查看档案资料。** |
| **20** | **护理人员与生活能力完好的服务对象，配备比例不低于1：8；与轻度及中度失能的服务对象，配备比例不低于1：5；与重度失能的服务对象，配备比例不低于1：3。** | **护理人员配备三项要求，一项不达标扣3分；三项都不达标，不得分。** | **10** |  |  | **查看入住老人和护理人员名册，计算比例。** |
| **21** | **所有提供生活照料、膳食、医疗护理服务的工作人员持健康证明上岗；护理人员全部经过专业培训。** | **未达到要求不得分。** | **5** |  |  | **查看证件原件。** |
| **业务管理**  **20分** | **22** | **工作人员熟悉《养老机构服务质量基本规范》和工作流程，严格开展考评，并及时改进工作，有考评记录和改进措施。** | **1.无考评记录扣3分； 2.无改进措施扣2分； 3.现场考核不合格，每人扣1分。** | **5** |  |  | **1.查看资料； 2.现场抽3名工作人员考核。** |
| **23** | **收费项目及标准公开，工作制度及服务流程上墙。** | **1.收费不公开扣3分，（公益性机构提供相关证明）； 2.制度及服务流程不上墙扣2分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **24** | **建立在院老人档案管理库，包括入院老人健康评估、能力评估（入住评估、常规评估、即时评估）、入住协议、身份证明、监护人联系方式、在院记录等相关资料，老人出院或死亡7天内档案必须入库。** | **1.未建立档案管理库不得分； 2.档案资料每缺一项扣2分。** | **10** |  |  | **查看档案资料。** |
| **安全管理40分** | **25** | **每月至少组织一次防火检查，每日昼夜防火巡查各不少于两次；制定消防演练、应急疏散和灭火预案，每半年至少组织一次消防演练和消防安全教育培训。** | **未按要求组织实施，存在重大安全隐患终止评审。** | **20** |  |  | **1.查看制度、资料；**  **2.询问部分工作人员。** |
| **26** | **配备至少1名持证上岗的兼职消防工作人员。有明确的消防责任人，对消防设施、特种设备进行日常维修保养，定期自检，指定（有资质）机构对特种设备进行定期检验，有检查报告并备案。** | **1.消防人员配备不达标扣2分；**  **2.无消防责任人扣2分；**  **3.检查、保养记录每缺一项扣1分；**  **4.现场考核不合格扣5分。** | **10** |  |  | **查看职业资格证、相关资料，现场抽查工作人员演示。** |
| **2.机构管理95分** | **安全管理40分** | **27** | **防止养老院内感染，建立机构内感染预防和处理办法，有消毒和隔离制度；有传染病预防措施，做好记录。检查当月内养老机构内群发感染性腹泻、发热、疥疮为0。** | **1.无院内感染管理组织扣5分；**  **2.无相关制度及记录，缺一项扣2分；**  **3.群发感染性腹泻、发热、疥疮，出现一项扣2分。** | **10** |  |  | **查看相关资料。** |
| **运营管理15分** | **28** | **制定满意度测评制度，每半年测评1次。** | **1.无制度或服务满意度低于90%不得分； 2.未按要求开展测评扣3分。** | **5** |  |  | **查看满意度资料，现场填写满意度测评表20份。** |
| **29** | **财务状况正常。** | **未达要求不得分。** | **5** |  |  | **查看上一年度财务审计报告。** |
| **30** | **制定3-5年的业务发展规划。年初制定工作计划，年末有工作总结。** | **1.无发展规划扣1分； 2.无年初工作计划扣2分； 3.无年末工作总结扣2分。** | **5** |  |  | **查看资料。** |
| **3.服务提供95分** | **生活护理服务50分** | **31** | **每天清洁居室卫生1次；室内物品摆放整齐有序，无障碍物；墙壁、门窗清洁无灰尘，桌面、地面清洁无垃圾；每周卫生检查1次，有记录；每季度灭“四害”1次，有记录。** | **1.不整洁或物品摆放无序不得分；**  **2.无卫生检查记录扣5分； 3.无灭四害记录扣5分；** | **20** |  |  | **1.现场查看；**  **2.查看工作记录。** |
| **32** | **老人干净整洁，保持老人衣着、皮肤、头发、口腔、手脚、会阴清洁，身上无异味；保持老人头发短、胡子短、指甲短。** | **未达要求的，每人扣5分。** | **10** |  |  | **现场查看2名以上老人。** |
| **33** | **床上用品（床单、被套、枕套）清洁无异味，老人离床立即折叠整齐。** | **未达要求的，每张床扣1分。** | **5** |  |  | **现场查看。** |
| **34** | **护理区域有老人信息一览表（有护理级别标识）、有工作人员一览表。护理人员24小时值班，并做好交接班记录。护理员着装整洁，佩戴岗位标识上岗，举止文明，微笑服务。** | **1.无一览表，每缺一项扣1分**  **2.发现有与老人或家属吵架现象的，不得分； 3.未达要求的，每人扣2分。** | **5** |  |  | **1.现场查看；**  **2.询问2名以上老人；**  **3.查看交接班记录。** |
| **3.服务提供95分** | **生活护理服务50分** | **35** | **协助老年人按时服药，并做好记录。** | **抽查老人记录不完善的，每人扣2分。** | **5** |  |  | **现场抽查2名老人的记录。** |
| **36** | **提供安宁服务。帮助老年人安详、有尊严地度过生命终期。** | **未提供服务不得分。** | **5** |  |  | **查看记录。** |
| **膳食服务15分** | **37** | **根据老年人身体状况及需求、地域特点、民族、宗教习惯提供膳食；食谱每周至少更换一次并上墙。** | **1.未按要求提供膳食的扣5分；**  **2.食谱不上墙扣2分； 3.未按要求更换食谱扣3分。** | **10** |  |  | **现场查看食谱、饭菜。** |
| **38** | **建立老年人伙食（膳食）委员会，监督膳食质量，定期了解老年人膳食需求。** | **不建立膳食委员会此项不得分。** | **5** |  |  | **查看相关材料。** |
| **社会工作服务25分** | **39** | **至少配备1名具有助理社会工作师资格以上兼/专职人员或1名文体娱乐服务人员。** | **不按要求配备此项不得分。** | **5** |  |  | **查看证件原件、工资表。** |
| **40** | **组织和引导老年人开展小型文体娱乐活动每周不少于1次，大型文体娱乐活动每季度不少于1次，活动有图文记录。** | **1.未按要求开展活动扣10分； 2.无活动图文记录扣5分。** | **15** |  |  | **1.查看活动图文、反馈记录、视频资料；**  **2.现场询问3名以上老人。** |
| **41** | **提供委托服务并记录。** | **1.无委托协议扣3分；**  **2.无记录扣2分。** | **5** |  |  | **查看资料。** |
| **医疗康复服务**  **5分** | **42** | **合作医疗机构每星期诊疗1次有记录，根据老人病情变化实际情况及时转诊。** | **1.诊疗次数不达要求扣3分；**  **2.没有转诊记录扣2分。** | **5** |  |  | **查看诊疗、转诊记录。** |
| **4.加分项目20分** | | **43** | **获得外部机构各类奖评（个人或单位），在行业中起到示范作用。** | **1.获得市级奖项加1分； 2.获得省级奖项加2分； 3.获得国家级奖项加3分；**  **4.在省级以上经验交流会发言或在本行业协会中担任理事以上职务加2分。** | **5** |  |  | **查看奖项原件，累计不超过5分。** |
| **44** | **有计划地组织老人进行健康讲座，教授自我保健、自我护理及常见病防治等知识。** | **未按要求组织学习不得分。** | **5** |  |  | **1.查看活动文字、图片记录；**  **2.现场询问3名以上老人。** |
| **45** | **制定在院老人康复训练计划并实施。** | **无计划或实施记录不得分。** | **5** |  |  | **查看康复计划及记录。** |
| **46** | **有1项以上居家上门服务项目（能说明即可）。** | **开展1项即可得分。** | **5** |  |  | **查看项目图片、文字资料。** |
| **合计** | | | | | **300+20** |  |  |  |